



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 14419/2020/R

Al nome di:

Cognome **DE BONIS**  
Nome **BARTOLOMEO**  
Data di nascita **23/04/1977**  
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI NORD

NAPOLI NORD, 04/09/2020 09:44



RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Funzionario Giudiziario  
(dott. *Marcantoni Diana*)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
DE BONIS	BARTOLOMEO	NAPOLI	23/04/1977	M		

attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



## INFORMAZIONI PERSONALI



## De bonis Bartolomeo

VIA DE GASPERI, 31, 80018 Comune di Mugnano di Napoli (Italia)

3349134441

bartolomeodebonis@virgilio.it

## TITOLO DI STUDIO

## Diploma di ragionerie e perito commerciale

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

08/01/2018–30/12/2019

**Operatore socio-sanitario**

Cooperativa Alpha, Casoria (Italia)

Assistenza privata Opedaliera e domiciliare

Cura dei pazienti e della loro igiene personale.

Rilevazione terapia, comunicazione e supporto psicologico al paziente e alle famiglie.

Cambio lenzuola rifacimento letto, pulizia della stanza, pulizia medicazione, cura di piaghe da decubito, trigonometria, pulizia e sterilizzazione strumentario chirurgico, Preparazione carrello, raccolta dei rifiuti, con relativo smaltimento.

09/09/2015–31/10/2015

**Addetto al caricamento merci**

Sole 365, Napoli (Italia)

Controllo merci in entrata e in uscita, uso dei palmari, Inventario

Stoccaggio merci mediante muletto e traspallet

Caricamento merci nel settore FOOD, e NO FOOD

Assistenza clienti

01/10/2014–31/05/2015

**Addetto alla fatturazione**

Cash and Carry San Francesco, Giugliano in Campania (Italia)

Emissioni D.D.T. , fatture

Recezioni ordini, e codifica degli articoli

Registrazioni incassi dei clienti

Gestione del carico e scarico di magazzino

01/10/2013–31/12/2013

**Addetto al caricamento merci**

Metro italia cash and carry, Pozzuoli (Italia)

Controllo merci in entrata e in uscita, uso dei palmari, Inventario

Stoccaggio merci mediante muletto e traspallet

Caricamento merci nel settore FOOD, e NO FOOD

Assistenza clienti.

01/06/2006–31/12/2012

**Contabile**

Supermercati Cirò srl, Napoli (Italia)

Inserimento dati : Codifica degli articoli

Registrazione di : Fatture, D.D.T., Corrispettivi

Controllo e conteggio dei ticket restaurant per rimborso

Controllo dei margini dei prezzi

Stampe dei frontalini dei prezzi, e delle offerte

Gestione dei flussi di magazzino:  
Verifiche giacenze di scorte di magazzino  
Gestione del carico e scarico di magazzino  
Compilazione registro HACCP  
Scadenziario pagamenti dei fornitori  
Rapporti con le banche  
Inventari  
Gestione amministrativa e del personale

01/10/2001–31/12/2005 **Addetto alla fatturazione**  
Euroformaggio, Marano (Italia)  
Recezione ordini dai clienti e dai rappresentanti di zona  
Emissione D.D.T. e fatture attive e passive  
Registrazione D.D.T. e fatture  
Gestione del giro consegne  
Gestione del carico e scarico di magazzino  
Controllo pesature delle merci in entrata e in uscita  
Incassi dai clienti, pagamento dei fornitori con relativa registrazione  
Codifica degli articoli

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

02/04/2002–01/06/2002 **Corso di Addetto alle vendite** Livello 1 QEQ  
Centro per l'impiego di Giugliano in Campania in collaborazione con Auchan S.p.A. di Mugnano di Napoli, Napoli (Italia)

03/06/2007–03/12/2007 **Corso di Addetto all'internazionalizzazione di impresa nel settore orafa** Livello 2 QEQ  
Fosvi s.c.a.r.l., Napoli (Italia)

07/05/2012–11/05/2012 **Corso di Addetto alla selezione dei rifiuti** Livello 1 QEQ  
Gi formazione srl in collaborazione con gi group S.p.A, Napoli (Italia)

27/02/2017–27/02/2017 **Corso di Addetto alle attività connesse all'igiene degli alimenti Haccp** Livello 1 QEQ  
Cediform, Napoli (Italia)

01/06/2016–19/12/2017 **Corso di Operatore socio-sanitario** Livello 3 QEQ  
Percorsi per crescere Onlus, Lusciano (Italia)

20/04/2018–20/04/2018 **Dispositivi di protezione individuale per l'operatore socio sanitario** Livello 1 QEQ  
Timeout service, Napoli (Italia)

13/04/2019–13/04/2019 **Corso di Operatore Blsd**  
Salvamento academy, Casoria (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

**Competenze comunicative** Sono una persona dinamica e reattiva, attitudini che ho potuto sviluppare grazie alle mie esperienze lavorative dove lessere pragmatico ed operativo era necessario per svolgere un lavoro di qualità; possiedo ottime doti di Problem Solving che ho potuto coltivare costantemente nelle occasioni che si presentavano costantemente durante la mia carriera professionale

Sono naturalmente predisposto alle pubbliche relazioni ed ho sviluppato con costanza questa attitudine grazie alle mie esperienze lavorative dove il cliente assume un ruolo di fondamentale importanza. Sono molto duttile e flessibile, con ottime capacità di adattamento ai diversi contesti lavorativi; curo attentamente la mia crescita professionale e il mio grado di responsabilità che mi ha portato a raggiungere obiettivi importante durante la mia carriera professionale

**Competenze organizzative e gestionali** Ho un ottimo senso dell'organizzazione del lavoro, della gestione del tempo e del rispetto delle procedure acquisite in ambito professionale.

**Competenze professionali** Uso abitualmente il Computer come strumento di lavoro. Uso molto bene il Pacchetto Office ed I S.O. Windows. Utilizzo AS 400, Zucchetti, Passpartout, Total Gest Net Conoscenze dei programmi per le bilance zenit system, bizerba e buon utilizzo dei palmari. Uso dello sfignomometro, sollevatori, rilevazione con stick glicemico.  
 Uso di Traspallet manuale ed elettrico, Muletto elettrico e diesel.  
 Patente B

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Trattamento dei dati personali** Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.