

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RUSSO FRANCA**  
 Indirizzo **Via R. Morandi, 9 Mugnano di Napoli (NA)**  
 Telefono **081/7132339 3472904020**  
 Fax  
 E-mail [francarusso75@gmail.com](mailto:francarusso75@gmail.com)  
[franca.russo.75@pec.it](mailto:franca.russo.75@pec.it)

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **22/06/1975 Villaricca (NA)**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *Dal 2010 al 2014 responsabile amministrativa e contabile presso una sas poi srl.*
- Tipo di impiego e  
• Principali mansioni e responsabilità *Co-responsabile nei rapporti con banche, fornitori, creditori e debitori*  
  
*Consulenze amministrative-contabili esterne ed occasionali ad aziende private in qualità di libero professionista.*  
  
*Approfondimento ed aggiornamento continuo di materie e discipline economico-finanziarie, di marketing, di gestione ed organizzazione aziendale, di procedure contabili, ragionieristiche e fiscali di aziende private ed enti pubblici attraverso studi privati e tutoraggio a studenti universitari per la formulazione di tesi, elaborati, casi aziendali ecc.*

Dal gennaio 2017 a gennaio 2019 vicesindaco ed assessore al comune di Mugnano di Napoli con delega al bilancio, tributi, imprenditoria giovanile e femminile, reperimento risorse finanziarie extra bilancio comunale, patrimonio, affissioni

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10/2/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli "FEDERICO II"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, economia e gestione delle imprese, marketing, organizzazione aziendale, economia politica, diritto privato, diritto commerciale, diritto costituzionale tributario e fallimentare, spagnolo
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia** con voto di 105/110  
tesi in economia e gestione delle imprese con titolo: "le risorse immateriali nei rapporti con gli stakeholder"

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1992/93
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C.S. "A. Diaz"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, merceologia
- Qualifica conseguita **Diploma di ragioniere e perito commerciale** con voto di 46/60

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 9/6/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione acquisizione di 24 CFU (crediti formativi relative alle competenze base di materie antro-psico-pedagogiche e metodologiche didattiche)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pegaso Università Telematica  
Didattica dell'inclusione, tecnologie dell'istruzione e dell'apprendimento, antropologia culturale, psicologia generale
- Qualifica conseguita **24CFU**

4/12/2017  
ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (**C1 CEFR**)  
English  
Ente ESB

18/10/2000

Regione Campania c/o Centro studi Luigi Sturzo

**OPERATORE COMPUTER** (primo livello)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E RELAZIONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Ottime capacità di amministrazione di azienda e di gestione dei rapporti con gli interlocutori aziendali sviluppate nel corso dell'attività lavorativa prestata negli anni in qualità di persona professionalmente competente e qualificata, proficue relazioni di maturazione professionale migliorate da continui studi e confronti, ottime capacità relazionali di vita quotidiana, spiccato lessico ed utilizzo eccellente della lingua italiana

**PRIMA LINGUA**      **Italiano**

**ALTRE LINGUE**

**Spagnolo**

**Corso universitario biennale superato con profitto e con votazione di 26/30**

- Capacità di lettura      buono
- Capacità di scrittura      buono
- Capacità di espressione orale      buono

**francese**

- Capacità di lettura      buono
- Capacità di scrittura      buono
- Capacità di espressione orale      buono

**inglese**

**ESB Level 2 certificate in ESOL International All Modes (C1 CEFR)**

- Capacità di lettura      buono
- Capacità di scrittura      Buono
- Capacità di espressione orale      Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica  
 Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi word, excell, power point, access, certificati dalla frequentazione di un corso e dal rilascio di un attestato di qualifica professionale rilasciato dalla Regione Campania

CAPACITÀ E COMPETENZE  
NON PRECEDENTEMENTE  
INDICATE Particolare passione per il disegno e per la pittura da autodidatta, per lo sport (iscrizione all'associazione sportiva ginnastica artistica femminile), per la lettura, per la musica e per il volontariato e la beneficenza

PATENTE O PATENTI Patente di guida categoria B

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN  
CONFORMITÀ AL GDPR 679/2016**

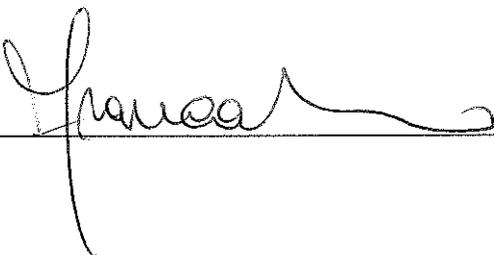
La sottoscritta Franca Russo, autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento, ai sensi del GDPR 679/2016.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (artt. 46 e 47 D.P.R.  
445/2000)**

La sottoscritta, Franca Russo, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Mugnano di Napoli , li

NOME E COGNOME (FIRMA)



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Franca Russo', is written over a horizontal line. The signature is cursive and extends to the right of the line.