

Valentina Cangiano

Segretaria d'ufficio

INFORMAZIONI DI CONTATTO

Email

vale.cangiano2017@libero.it

Indirizzo

Via alcide de Gasperi, 13

Telefono

3331444303

Data di nascita

12-09-1996

Nazionalità

Italiana

DESCRIZIONE

Mi sono specializzata come segretaria d'ufficio dopo la scuola superiore , grazie ad un'esperienza di tirocinio. Da allora , sono stata promossa segretaria dell'intera azienda dove mi occupo dell'accoglienza ai clienti e della gestione dell'agenda. Ritengo di aver sviluppato ottime doti organizzative , comunicative e relazionali.

ESPERIENZA

Napoli

Marzo 2017

Attuale

Segretaria d'ufficio

Diritto di Cittadinanza S.r.l. (Società di Servizi)

- Gestione delle email e della posta cartacea in entrata e in uscita
- Organizzazione di riunioni, appuntamenti, conferenze con i clienti ed eventuali trasferte del personale.
- Accoglienza della clientela
- Redazione e revisione di documenti
- inserimento di dati contabili nel sistema gestionale
- smistamento delle telefonate
- disbrigo e archiviazione di pratiche di natura amministrativa

ISTRUZIONE

Napoli , Italia

2015

Diploma in Scienze Umane

LINGUE

Inglese

Livello base

Portoghese

Livello base

COMPETENZE

- Ottima conoscenza di fogli di calcolo con Excel ,
- Buone capacità di stesura testi e presentazioni con i principali programmi Microsoft office come Word e Power Point.