



Regolamento Comunale per la mobilità esterna

approvato con Deliberazione Giunta Comunale

n. 168 del 21.09.2010

MODIFICATO CON DEC N. 163/2011



Art. 1 - Principi generali

1. Il presente regolamento riguarda i criteri e le modalità per l'attuazione dei trasferimenti di personale tra il Comune ed altri enti, secondo le disposizioni di legge e contrattuali previste in materia.
2. Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dell'Amministrazione Comunale, sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.
3. Le domande di trasferimento sono valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'ente in relazione alla professionalità da ricercare.
4. L'attività istruttoria, consistente in una procedura paraconcorsuale, viene svolta dall'ufficio Personale del Comune.

Art. 2 - Criteri di copertura dei posti

1. La copertura dei posti destinati all'accesso dall'esterno con procedura di mobilità esterna avviene a seguito di indizione di bando di mobilità con le modalità esplicitate nell'art. 3 del presente regolamento.
2. Saranno prese in considerazione le domande di lavoratori dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 in servizio di ruolo appartenenti alla stessa qualifica o categoria e con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità.
3. Saranno prese in considerazione i richiedenti in possesso di Nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza. Il nulla osta dovrà, comunque, essere prodotto prima dell'espletamento della prova.
4. Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere, si procederà ad una selezione per titoli e prove con le modalità esplicitate negli articoli 4 e 5 del presente regolamento.
5. In relazione al posto da coprire, nel bando di selezione potranno essere richiesti specifici requisiti professionali e/o culturali.
6. Non saranno valutate le domande provenienti da dipendenti cui siano state applicate nel biennio precedente sanzioni disciplinari superiori alla censura.
7. Le prove saranno effettuate anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.
8. Preposta alla selezione è una commissione, di seguito indicata come Commissione selezionatrice, composta dal responsabile dell'area Personale (che la presiede), dal responsabile del settore all'interno del quale il personale selezionato verrà collocato e da un'altro membro, individuato dall'Amministrazione Comunale. Il Presidente può nominare un esperto quale ulteriore componente della Commissione, nel caso in cui la particolarità del posto da ricoprire lo faccia ritenere opportuno. Nella composizione della Commissione andrà garantita la pari opportunità.
9. Di ogni seduta sarà redatto apposito verbale.
10. La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti attribuibili, di cui 20 punti per le prove, 6 punti per il curriculum e 4 punti per l'anzianità di servizio.
11. Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto alle prove una valutazione pari a 12/20.
12. In caso di esito negativo delle prove si procederà alla selezione pubblica prevista dalle norme regolamentari per la copertura del posto.



Art. 3 – Bando di mobilità

1. Il bando di mobilità esterna, predisposto dall'Ufficio competente, deve contenere i seguenti elementi:

- a) il profilo professionale da ricercare con la specifica delle mansioni svolte;
- b) l'area di assegnazione;
- c) gli eventuali requisiti specifici richiesti per il posto messo a selezione;
- d) i criteri di valutazione delle domande;
- e) le modalità di svolgimento delle prove;
- f) le modalità di presentazione della domanda.

2. I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione:

- a) le loro generalità, stato civile, residenza e situazione familiare;
- b) l'ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- c) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- d) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria

3. Il bando dovrà essere pubblicizzato:

- a) all'albo pretorio dell'Ente;
- c) sul sito internet dell'Ente per la durata di trenta giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio.

Art. 4 – Valutazione delle domande

1. Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, titoli ed attestati di servizio, e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire). Le modalità di valutazione saranno specificate dalla Commissione, con riferimento alla professionalità del posto da ricoprire;
- anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni).

2. Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio è ripartito nel modo seguente:

Anzianità di servizio

Massimo punti 4

Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale

Punti 0,6 per ogni anno di servizio
(0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)

Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso

Punti 0,3 per ogni anno di servizio
(0,025 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)

Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale analogo rispetto al posto messo in mobilità

Punti 0,3 per ogni anno di servizio
(0,025 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)

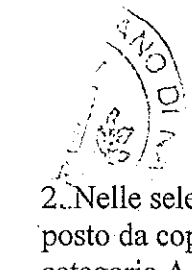
Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo di contenuto professionale diverso rispetto al posto messo in mobilità

Punti 0,2 per ogni anno di servizio
(0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)

Art. 5 -Modalità di svolgimento delle prove

1. La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati immediatamente prima dello svolgimento delle prove, e ne dà comunicazione agli interessati. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di un massimo di punti 6.





2. Nelle selezioni per mobilità esterna è previsto lo svolgimento di una prova orale (nel caso in cui il posto da coprire sia di categoria C o D) o teorico/pratica (nel caso in cui il posto da coprire sia di categoria A o B). Per lo svolgimento della prova la Commissione dispone di 20 punti assegnabili. La prova si intende superato con il punteggio minimo di 12/20.

3. Le prove hanno lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

4. Le modalità di svolgimento delle prove sono fissate nel bando di selezione, che viene approvato con determinazione del responsabile del servizio dell'area in cui è previsto il posto interessato alla mobilità.

5. Le prove si svolgono nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

6. Il concorrente che non si presenti nel giorno stabilito per le prove, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

7. Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di prove sono predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento delle prove stesse.

8. Al termine di ogni seduta dedicata alle prove, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

9. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso nella sede comunale.

Art. 6 – Graduatoria

1. Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli quello delle prove, e trasmette all'ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

2. La graduatoria di cui al comma 1 è valida esclusivamente fino alla copertura del posto messo a bando.

3. A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

4. Il responsabile del settore interessato procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

5. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Art. 7 – Norma di prima attuazione

1. Le nuove modalità di accesso alla procedura di mobilità esterna verranno comunicate, entro 30 giorni dall'approvazione del presente regolamento, a tutti coloro che hanno presentato domanda di trasferimento al Comune di Mugnano di Napoli nell'anno antecedente.


Art. 8 – Norme finali

1. Sono revocate tutte le norme regolamentari del Comune in contrasto o incompatibili con il presente regolamento.

Art. 9 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento è immediatamente efficace. Lo stesso sarà pubblicato all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a tutti gli effetti di legge.

2. Il presente regolamento verrà inoltre pubblicato, contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio, anche sul sito internet del Comune.





COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI
PROVINCIA DI NAPOLI

Verbale di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 163 del 13 DIC 2011

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA MOBILITA' ESTERNA APPROVATO
CON DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE
N. 168 DEL 21 SETTEMBRE 2010

L'anno duemilaundici, il giorno Trebbia del mese di dicembre
alle ore 15,40, nella residenza municipale convocata nelle forme di legge si è riunita la

GIUNTA COMUNALE

Eseguito l'appello risultano

N.	NOME	COGNOME	CARICA	Presenti	Assenti
1	GIOVANNI	PORCELLI	SINDACO	X	
2	CRESCENZO	MICILLO	ASSESSORE-VICE SINDACO	X	
3	GIOVANNI	CHIANESE	ASSESSORE	X	
4	CARMINE	CIRULLO	ASSESSORE	X	
5	GENNARO	GUARINO	ASSESSORE		X
6	ANNA	IACOLARE	ASSESSORE		X
7	SALVATORE	IZZO	ASSESSORE	X	
8	RAFFAELE	RONGA	ASSESSORE		X
9	FRANCESCO	SARNATARO	ASSESSORE		X
10					
11					

Presiede l'adunanza Dott. Giovanni Porcelli
nella sua qualità di Sindaco
Partecipa e assiste alla seduta la Dott.ssa Rosa Riccio nella
sua qualità di Segretario Generale del Comune.

Il Presidente

Constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta e invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

La Giunta Comunale

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione;
Visto il parere in ordine alla regolarità tecnica, prescritto dall'art. 49 d. lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nel caso in cui la proposta di deliberazione di che trattasi non sia mero atto di indirizzo;

Visto il parere di regolarità contabile, prescritto dall'art. 49 d. lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nel caso in cui la proposta di deliberazione di che trattasi comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata;

Con voti undici

DELIBERA

- Approvare, così come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- di / dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con le modalità e i termini di cui all'art.134, c.4, d. lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali .

ORIGINALE

Referto di pubblicazione
(art. 124 d. lgs. 18 agosto
2000 n. 267 - T.U. delle
leggi sull'ordinamento degli
enti locali)
Certifico, su conforme
dichiarazione del messo, che
copia della presente
deliberazione viene
pubblicata il giorno

15 DIC 2011

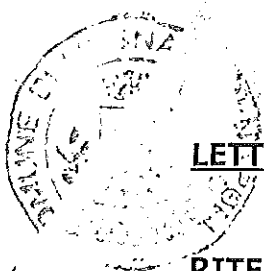
all'Albo ove rimarrà
affissa per 15 giorni
consecutivi.

Addi 15 DIC 2011

Il Messo Comunale

Il Responsabile della
Segreteria Generale

L'ASSESSORE AL PERSONALE



LETTA l'istruttoria che precede;

RITENUTO di dover provvedere in conformità;

RICHIAMATO il Regolamento comunale per la mobilità esterna approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 21 settembre 2010

ACQUISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del I° Settore ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267/2000

PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI

- 1) di prendere atto della relazione istruttoria del Segretario Generale, dirigente p.t. del 1° settore.
- 2) di modificare gli artt. 1 e 3 comma 3 del Regolamento comunale per la mobilità esterna approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 21 settembre 2010 come segue:
Inserendo all'art. 1 il seguente comma 1- bis: "L'amministrazione in relazione alle sue necessità organizzative ed operative, prima di indire i concorsi pubblici per la copertura di posti vacanti in organico attiva le procedure di mobilità".
Sostituendo il comma 3 dell'art. 3 con il seguente "3. Il bando dovrà essere pubblicizzato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'Ente per la durata di quindici giorni."
- 3) Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. N. 267/00.

L'ASSESSORE AL PERSONALE

(Carmine Cirullo)

ORIGINALE

COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Verbale di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 20 del 19 MAR. 2021

OGGETTO: NOMINAZIONE ED INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'OSPITALITA' DELLE PROCEDURE DI ABILITA' ESTERNA DEL PERSONALE APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N. 168 DEL 21.05.2010 E MODIFICATO CON DELIBERA DI GIUNTA N. 163/2011.

L'anno duemilaventuno, il giorno 19 del mese di marzo

alle ore 14,35, nella residenza municipale convocata nelle forme di legge si è riunita la

GIUNTA COMUNALE

Eseguito l'appello risultano

N.	NOME	COGNOME	CARICA	Presenti	Assenti	
1	LUIGI	SARNATARO	SINDACO	X		
2	ANTONIO	BOVA	VICESINDACO	X		
3	GENNARO	TOTARO	ASSESSORE	X		
4	CARMELA	AUSILIO	ASSESSORE	X		
5	CARLO	BOCCHETTI	ASSESSORE	X		
6	LUISA	ZINCARELLI	ASSESSORE	X		
7	CARMINE	CIRULLO	ASSESSORE	X		
8	NICOLETTA	PIANESE	ASSESSORE	X		

Referto di pubblicazione (art. 124 d. lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)

Certifico, su conforme dichiarazione del messo, che copia della presente deliberazione viene pubblicata il giorno

22 MAR. 2021

all'Albo ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Addi 22 MAR. 2021

Il Messo Comunale

Il Responsabile della Segreteria Generale

Presiede l'adunanza il Dott. Luigi Sarnataro

nella sua qualità di Sindaco

Partecipa e assiste alla seduta il Dott.ssa Angela Trischitta nella sua qualità di Segretario Generale.

Il Presidente

Constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta e invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

La Giunta Comunale

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione;

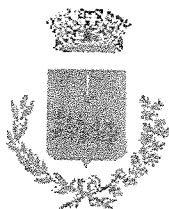
Visto il parere in ordine alla regolarità tecnica, prescritto dall'art. 49 d. lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nel caso in cui la proposta di deliberazione di che trattasi non sia mero atto di indirizzo;

Visto il parere di regolarità contabile, prescritto dall'art. 49 d. lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nel caso in cui la proposta di deliberazione di che trattasi comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata;

Con voti UNANIMI FAVOREVOLI LEGALITATE RESI

DELIBERA

- Approvare, così come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con le modalità e i termini di cui all'art.134, c.4, d. lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Piazza Municipio, 1 - CAP 80018

Alla Giunta comunale

SEDE

Proposta di delibera ad oggetto: modifica ed integrazione del regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna del personale approvato con delibera di Giunta n. 168 del 21.09.2010 e modificato con delibera di Giunta n. 163/2011

L'Assessore al personale

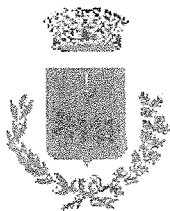
Visto l'art.30 del D.lgs. 165/2001 e ss. mm. ii. in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse che al comma 1 recita: "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire*";

Visto, altresì:

- il comma 2 bis del citato art. 30 che recita: "*le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.....*";

-l'art.34-bis del D.lgs. 165/2001 che recita: "*Le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'art.3 comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei Vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art.34 comma 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.*";

-l'art. 8 comma 6 OPCM n.3686 del 1/07/208 che recita: "*Le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo n.165/2001, limitatamente alle sedi collocate nella Provincia di Napoli e Caserta, possono procedere alle assunzioni di personale subordinatamente alla verifica, presso il Consorzio unico di bacino, dell'esistenza di personale da trasferire in mobilità*";



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
Piazza Municipio, 1 - CAP 80018

Considerato, inoltre, che il ricorso alla mobilità da altri Enti costituisce una delle possibili fonti di acquisizione di risorse umane e può costituire strumento per un'adeguata ed equilibrata distribuzione del personale delle Pubbliche Amministrazioni, avendo anche il vantaggio di reclutare personale professionalmente formato e preparato in tempi più rapidi rispetto alla copertura di posti tramite indizione di un pubblico concorso;

Ritenuto di dover modificare il regolamento comunale per la mobilità esterna approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 168 del 21.09.2010 e successivamente modificato con D.G.C. n. 163/2011 nella parte in cui si esplicitano i Principi Generali (Art. 1), prevedendo l'ipotesi di procedure legate all'attuazione dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 (mobilità obbligatoria);

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31.03.1999 relativo al nuovo sistema di classificazione del personale dipendente dagli Enti Locali, il C.C.N.L. del 1.04.1999 e il nuovo C.C.N.L. del 21.05.2018;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1. APPROVARE** la premessa nella sua interezza.
- 2. APPROVARE** per le motivazioni esposte in premessa, le modifiche dell'articolo 1 (Principi Generali) del Regolamento comunale per la mobilità esterna di cui alle deliberazioni di giunta n. 168/2010 e n. 163/2011 come di seguito specificate.

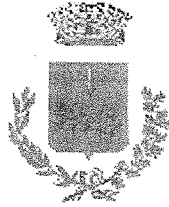
Al comma 1-bis si aggiunge quanto scritto in parentesi e corsivo:

1-bis. L'amministrazione in relazione alle sue necessità organizzative ed operative, prima di indire i concorsi pubblici per la copertura di posti vacanti in organico attiva le procedure di mobilità *(obbligatoria previste dall'art. 34 bis del d.lgs n. 165/2001 e dall'art. 8 c. 6 dell'OPCM n. 3686 dell'1.7.2008 e in subordine, in caso di esito infruttuoso di tali procedure, le procedure di mobilità volontaria previste dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni)*.

Saranno inseriti i commi 3 bis e 3 ter:

3-bis. L'art.34-bis del D.lgs. 165/2001 sancisce che le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1,comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'art.3 comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei Vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art.34 comma 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.

3-ter. L'art. 8 comma 6 OPCM n.3686 del 1/07/2008 stabilisce che le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo n.165/2001, limitatamente alle sedi collocate nella Provincia di Napoli



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
Piazza Municipio, 1 - CAP 80018

e Caserta, possono procedere alle assunzioni di personale subordinatamente alla verifica, presso il Consorzio unico di bacino, dell'esistenza di personale da trasferire in mobilità.

3. Di comunicare la presente alle R.S.U. e alle OO. SS per opportuna conoscenza.

4. Di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

L'Assessore al personale
Dr.ssa Luisa Zincarelli



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Sulla deliberazione proposta da _____,

in data _____, avente il seguente oggetto:

*Modifica e integrazioni per il regolamento per
l'implemento delle procedure di mobilità estera
del personale approvato con D.G.C. n. 168 del 24/9/2010
e modificato con D.G.C. n. 153 del 2011*

sono espressi, ai sensi dell'art.49 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L., i seguenti pareri:

REGOLARITA' TECNICA:

Si esprime parere favorevole

Li, 18-3-2021

Il Responsabile del Settore

REGOLARITA' CONTABILE:

Il Ragioniere Capo

Li, _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

[Signature]

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]

COMUNICAZIONI

(Artt. 125 e 135, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)

Si dà atto che della presente deliberazione viene disposta, a cura della Segreteria Generale, la comunicazione oggi 22 MAR. 2021 giorno di affissione all'Albo Pretorio :

– ai Capigruppo consiliari, in elenco, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, con nota di prot. _____ del 22 MAR. 2021

– al Prefetto, trasmettendo copia della deliberazione, poiché relativa ad acquisti, alienazioni, appalti ed in generale a contratti, ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, con nota di prot. _____ del _____;

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA GENERALE

[Signature]

ESECUTIVITÀ

- Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. Lgs. N° 267/2000.

- il giorno 17 9 MAR. 2021 perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4);
- il giorno decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3);

- Si assegna la presente deliberazione a DOT.T.SSA GAGLIARDI per le procedure attuative di competenza.

Li, 22 MAR. 2021

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA GENERALE

[Signature]

RICEVUTA DA PARTE DEL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE

Copia della presente deliberazione viene ricevuta in data odierna dal sottoscritto con onere della relativa procedura attuativa.

Li, _____
