



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI

PROVINCIA DI NAPOLI

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Piazza Municipio, 1 - 80018 Mugnano di Napoli (NA) - fax 081 081-5712262 - Tel. 081 5710300
Pec: poliziamunicipalemugnano@pec.it Email: poliziamunicipale@comune.mugnano.na.it

Prot. n° 04 del 13/01/2021

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

N. 15 DEL 13/01/2021

Oggetto: Nomina responsabile del procedimento complesso per l'anno 2021.

Premesso

- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2015 e s.m.i. veniva approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente;
- Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14/2001 e deliberazione n. 20/2001 veniva approvato lo Statuto Comunale di questo Ente;
- Che con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 07/07/2020 con la quale si modifica e si integra il Regolamento Polizia Municipale già approvato con delibere C.C. n. 32 del 27/07/2017 e delibera di C.C. n. 24 del 23/04/2018, si istituivano altre due sezioni nel Comando di PM, precisamente denominate:
 - 5. *Unità di controllo Accertamenti/Notifiche e Rapporti con altri Enti*
 - 6. *Unità di controllo Protezione Civile*
- Che il D. Lgs. 267/2000 art. 109 comma 2 prevede la possibilità, per il Sindaco di un Comune privo di personale di qualifica dirigenziale, di attribuire funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 dello stesso Decreto, con provvedimento motivato, a responsabili di uffici e servizi, indipendentemente dalla qualifica funzionale;
- Che l'art. 112 dello Statuto comunale, al comma 4, stabilisce: "*Gli uffici e i servizi comunali sono organizzati secondo criteri di autonomia operativa, funzionalità ed economicità di gestione, secondo i principi di professionalità e responsabilità, assumendo quali obiettivi l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa per conseguire i più elevati livelli di produttività*";
- Che l'art. 112 dello Statuto, al comma 5, prevede: "*Nell'attuazione di tali criteri e principi (omissis) i responsabili degli uffici e servizi investiti dell'esercizio delle competenze dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U.E.L. (omissis), assicurano l'imparzialità e il buon andamento dell'amministrazione, promuovono la massima semplificazione dei procedimenti e dispongono l'impiego delle risorse secondo i criteri di razionalità economica*";
- Che con **Decreto Sindacale prot. n. 579 del 11/01/2021**, il Magg. Antonietta Tagliatela, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000, ha avuto l'incarico per la posizione organizzativa, in qualità di responsabile del Settore Polizia Municipale, con l'attribuzione di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Considerato

- Che il settore Polizia Municipale ha natura di struttura complessa organizzata ora in sei sezioni per l'espletamento dei compiti istituzionali
 - In particolare che il settore Polizia Municipale è composto anche dalla sezione ora denominata *Unità di controllo Accertamenti/Notifiche e Rapporti con altri Enti*
- Che nell'ambito della stessa opera una sola unità, che per carenza di organico è costretta a fare non solo le notifiche, ma a curare tutti i procedimenti connessi, compresi accertamenti domiciliari "delicati" per conto della Polizia di Stato e Case Circondariali, provvedendo all'istruttoria e all'espletamento sia degli atti propedeutici che consequenziali;

Rilevato



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI

PROVINCIA DI NAPOLI

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Piazza Municipio, 1 - 80018 Mugnano di Napoli (NA) - fax 081 081-5712262 - Tel. 081 5710300

Pec: poliziamunicipalemugnano@pec.it Email: poliziamunicipale@comune.mugnano.na.it

- Che il Magg. Antonietta Tagliatela risulta incaricato per la posizione organizzativa in qualità di Responsabile del Settore Polizia Municipale;

Visto

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 comma 3 lett. e) che attribuisce ai dirigenti *gli atti amministrativi e di gestione del personale* a loro subordinati;
- L'art. 5 della legge 241/1990 comma 1 che recita: "*Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale*";
- L'art. 30 comma 1) lettera b, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 34 del 24.11.2015 e s.m.i. che stabilisce la competenza del Responsabile del Settore nell'assunzione degli atti di organizzazione, gestione ed amministrazione del personale dipendente assegnato;
- L'art. 70 – quinquies 1 comma del CCNL 2016/2018;

Ritenuto

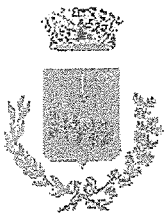
- Che per la nomina a responsabile di procedimento complesso cat. C, l'individuazione deve ricadere su di un soggetto titolare di specifiche e complesse responsabilità, valutate, in parte o in tutto, secondo gli elementi identificativi che seguono: a) responsabile di unità organizzativa, b) partecipazione a processi complessi non standardizzati e rilevanti non ascrivibili alla categoria di appartenenza, c) attività di interazione con soggetti anche esterni al Comune, d) firma delle istruttorie nei procedimenti assegnati; e) svolgimento di attività che richiedono la conoscenza di una specifica normativa e continuo aggiornamento;

Considerato

- Che il L.te Vallefucio Carmela ha sempre svolto tale attività fin dal 2009 in qualità di Istruttore di Vigilanza cat. C, attualmente posizione economica C5, già nominato responsabile del procedimento con determina n. 551 del 16/07/2020, che allo stesso vengono attribuite funzioni di responsabilità complesse relative:
 - o al corretto funzionamento dell'ufficio Accertamenti/Notifiche nel rispetto di tutti gli adempimenti di leggi in materia;
 - o alla regolare collaborazione con organi esterni al Comando quali Procura della Repubblica, Polizia di Stato, Case Circondariali, altri Comandi PM e Forze dell'Ordine.;
 - o accertamenti domiciliari "delicati" presso specifiche categorie di soggetti, questi ultimi in stretta collaborazione con il L.te Cardillo Pio, già individuato quale Responsabile del Procedimento dal 1° Settore per gli atti sua competenza in materia di accertamenti anagrafici;
 - o accompagnamenti coattivi di soggetti individuati dall'Autorità Giudiziaria, in cooperazione con altro personale del Comando, che data l'esiguità del personale del Comando PM sarà di volta in volta individuato, alla stessa spetterà il coordinamento del personale individuato e la redazione di tutti gli atti necessari;
 - o predisposizione degli atti propedeutici e istruttoria atti relativi alla sezione, compreso l'utilizzo del protocollo informatico;

Considerato

- Che il L.te Vallefucio Carmela possiede i titoli e la formazione professionale per poter svolgere le attività istruttorie di tutti i procedimenti amministrativi relativi, al corretto funzionamento dell'ufficio, nel rispetto di tutti gli adempimenti di leggi in materia assumendo la veste di responsabile del procedimento complesso;



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI

PROVINCIA DI NAPOLI

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

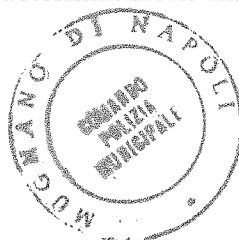
Piazza Municipio, 1 - 80018 Mugnano di Napoli (NA) - fax 081 081-5712262 - Tel. 081 5710300
Pec: poliziamunicipalemugnano@pec.it Email: poliziamunicipale@comune.mugnano.na.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

- Vista la legge 241/1990;
- Visto lo Statuto di questo Ente;

DETERMINA

1. Di approvare in premessa, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di confermare la precedente determina n. 551 del 16/07/2020 e nominare per l'anno 2021, il L.te Vallefucio Carmela, nata a Napoli il 03/05/1961, dipendente della sezione Accertamenti/Notifiche, responsabile di tutti i procedimenti amministrativi legati:
 - al corretto funzionamento dell'ufficio Accertamenti/Notifiche nel rispetto di tutti gli adempimenti di leggi in materia;
 - alla regolare collaborazione con organi esterni al Comando quali Procura della Repubblica, Polizia di Stato, Case Circondariali, altri Comandi PM e Forze dell'Ordine.;
 - accertamenti domiciliari "delicati" presso specifiche categorie di soggetti, questi ultimi in stretta collaborazione con il L.te Cardillo Pio, già individuato quale Responsabile del Procedimento dal 1° Settore per gli atti sua competenza in materia di accertamenti anagrafici;
 - accompagnamenti coattivi di soggetti individuati dall'Autorità Giudiziaria, in cooperazione con altro personale del Comando, che data l'esiguità del personale del Comando PM sarà di volta in volta individuato, alla stessa spetterà il coordinamento del personale individuato e la redazione di tutti gli atti necessari;
 - predisposizione degli atti propedeutici e istruttoria atti relativi alla sezione, compreso l'utilizzo del protocollo informatico;
3. Per l'effetto, attribuire allo stesso tutte le competenze previste dall'art. 6 legge 241/1990 e dalla normativa di settore, compresa la sottoscrizione degli atti conseguenti ai procedimenti assegnati;
4. Di mantenere l'adozione e la sottoscrizione dei provvedimenti finali al Responsabile del Settore Polizia Municipale;
5. Di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del responsabile del Settore Polizia Municipale di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati al L.te Vallefucio Carmela;
6. Di dare atto che il responsabile del Settore Polizia Municipale, può provvedere in senso difforme a quanto da Lui proposto nell'istruttoria, dandone adeguata motivazione, ai sensi dell'art. 6 della legge 241/1990;
 - Di precisare che l'attribuzione dell'incarico di responsabile del procedimento non comporta l'automatica attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e all'iter contrattualmente previsto dal CCNL 2016/2018. Tuttavia si fa presente che in data 28/12/2020 è stato sottoscritto il contratto decentrato integrativo parte economica 2020 contenente i criteri per l'attribuzione delle "Risorse per specifiche responsabilità" mentre la parte normativa era già stata sottoscritta in data 24/12/2019;
7. Di trasmettere tale determina all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti conseguenziali;
 - Di notificare la presente determinazione al L.te Vallefucio Carmela Responsabile Sezione Unità di controllo Accertamenti/Notifiche e Rapporti con altri Enti
8. Dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile.



IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE
Magg. Antonietta Tagliatela