



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 14016/2020/R

Al nome di:

Cognome **ARIENZO**  
Nome **ALESSANDRA**  
Data di nascita **09/04/1975**  
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**  
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI NORD

NAPOLI NORD, 02/09/2020 11:36

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



Il Funzionario Giudiziario  
(dot. *Marcantonio Diana*)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
ARIENZO	ALESSANDRA	NAPOLI	09/04/1975	F		

si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



## CURRICULUM VITAE

### Informazioni Personali

**Luogo e data di nascita** **Avvocato Alessandra Arienzo**  
**Residenza** Napoli 09/04/1975  
**Telefono** Mugnano di Napoli, Via A. Scarlatti n.3 – CAP 80018  
**e-mail – Pec** 0813769088 – cell: 3206632302  
[a.arienzo@alice.it](mailto:a.arienzo@alice.it) – [alessandraarienzo@avvocatinapoli.legalmail.it](mailto:alessandraarienzo@avvocatinapoli.legalmail.it)

---

### Esperienze professionali

- 2010 ad oggi avvocato civilista presso me stessa.
  - 2011-2020, collaborazione con Studio Legale in materia civile, lavoro e previdenza;
  - 2000 al 2013 Contratto Part/Time ciclico Società Gestione Servizi s.r.l., attività di Consulenza e assistenza fiscale, per la compilazione delle dichiarazioni reddituali (730, unico, RED, ISEE, Successioni). Contatto diretto con il pubblico e i professionisti del settore.
- 

### Istruzione

- 2004 Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi “federico II di Napoli”, con votazione 100/110
  - 1992 Diploma Magistrale presso Istituto Magistrale Carlo Levi di Marano di Napoli, con votazione 48/60
- 

### Corsi di formazione

- 2011 partecipazione al corso di Formazione per Mediatore Professionista (ex D.Lgs 28/2010 - D.M. 180/2010 del Ministero della Giustizia) presso ente di formazione ISCO ADr;
  - 2018: Diritto e procedura civile. Pignoramento quote sociali. Pignoramento verso la P.A.. Privacy e protezione dati personali. Diritto dell'informatica e processo telematico.
  - 2019: Processo civile, Amministrativo e Tributario Telematico. Riciclaggio, antiriciclaggio, reati tributari. Camera Amministrativa Regione Campania, simulacro processo amministrativo con aspetti civili. Novità in materia di procedimento ex art. 141 Codice assicurazioni, terzo trasportato. Aggiornamento obbligatorio per mediatore civile e commerciale. Commissione ADR: la mediazione civile, una rivoluzione incompresa. Le modalità telematiche della vendita Giudiziaria: art. 569 c.p.c. IV co e art. 161 ter disp. att. c.p.c.. La sfida del telematico tra difficoltà attuative e criticità. I contratti privati
- 

### Conoscenze Informatiche

- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office
- Buona conoscenza del client di posta elettronica
- Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows

- Buona conoscenza dei sistemi/applicativi connessi alla professione legale
- Internet: buona conoscenza del sistema e ottime capacità di navigazione.

### **Conoscenze linguistiche**

Conoscenza scolastica della lingua Francese

---

### **Riepilogo professionale**

Professionista motivata e ambiziosa ho maturato significative esperienze e competenze nel campo del diritto e della giurisprudenza civile, nelle seguenti materie: diritto civile (somministrazione, recupero credito, famiglia), diritto del lavoro e previdenziale. Capacità di analisi dei casi, di pianificazione strategica e negoziazione. Analisi e risoluzioni di questioni e problemi pratici. Formazione in ricerche giuridiche. Spiccate capacità relazionali.

La collaborazione con altri professionisti, mi ha, non solo, permesso di formare la mia esperienza legale, in stretta connessione con altri settori del lavoro, ma, anche, profondamente stimolato, in me, il desiderio di sperimentare nuove sfide e opportunità lavorative.

*Alessandra Arienzo*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

*Alessandra Arienzo*