



Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Sarnataro Giuseppe



✉ giuseppe-sarnataro@hotmail.it
giuseppe-sarnataro@pec.it

Sesso Maschile | Data di nascita 20/03/1991 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Revisore Legale dei conti - Auditor

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

07/01/2017–30/04/2017

Stage Revisore Legale dei conti
Deloitte & Touche Spa, Milano (Italia)

11/09/2017–ALLA DATA
ATTUALE

Revisore Legale dei conti- Auditor
Deloitte & Touche Spa, Milano (Italia)

- Attività di revisione del bilancio di esercizio;
- Verifica corretta applicazione principi contabili OIC Ita Gaap e IAS/IFRS;
- Focus sui sistemi di controllo interno;
- Verifica corretta iscrizione delle poste estimative in bilancio;
- Verifica adempimenti fiscali obbligatori e regolare tenuta libri sociali.

Team working, coordinamento delle risorse neo assunte, organizzazione meeting con i clienti e con il manager/partner dell'incarico di revisione, sviluppo di soft skills e capacità di affrontare le problematiche con risoluzione e immediatezza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30/10/2010–23/07/2014

Laurea triennale in Economia Aziendale

Votazione
100/110

Università degli Studi di Napoli "Federico II", Napoli (Italia)

- Ragioneria ed Economia Aziendale;
- Diritto privato e pubblico;
- Marketing e strategia aziendale;
- Inglese;

15/10/2014–13/07/2017

Laurea Magistrale in Economia Aziendale-International
Management

Votazione
105/110

Università degli Studi di Napoli "Federico II", Napoli (Italia)

- Ragioneria avanzata;
- Tecnica professionale;
- Marketing avanzato;
- Corporate Governance;

	-Inglese e informatica; -Diritto internazionale																									
07/01/2017–31/12/2017	PCAOB accreditation acquisito nel FY 2017 Deloitte & Touche Spa, Milano (Italia)																									
14/09/2016–31/12/2018	Certificato di fine tirocinio dottore commercialista Santopaolo Consulting- Dott. Giuseppe Rocco Santopaolo, Calvizzano-Napoli (Italia)																									
17/04/2018–ALLA DATA ATTUALE	Tirocinio revisore legale dei conti Deloitte & Touche Spa, Milano (Italia)																									
COMPETENZE PERSONALI																										
LINGUA MADRE	italiano																									
LINGUE STRANIERE	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">COMPRESIONE</th> <th colspan="2">PARLATO</th> <th>PRODUZIONE SCRITTA</th> </tr> <tr> <th>ASCOLTO</th> <th>LETTURA</th> <th>INTERAZIONE</th> <th>PRODUZIONE ORALE</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>inglese</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">First Certificate in English - FCE (livello B2).</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione</td> </tr> </tbody> </table>	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE		inglese	B2	B2	B2	B2	First Certificate in English - FCE (livello B2).					Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione				
COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA																						
ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE																							
inglese	B2	B2	B2	B2																						
First Certificate in English - FCE (livello B2).																										
Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione																										
COMPETENZE COMUNICATIVE	-Buone competenze comunicative acquisite durante l'attuale posizione lavorativa ricoperta, nella relazione con i clienti, con i manager del lavoro e con le risorse neoassunte.																									
COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	Team working, coordinamento delle risorse neo assunte, organizzazione meeting con i clienti e con il manager/partner dell'incarico di revisione, sviluppo di soft skills e capacità di affrontare le problematiche con risoluzione e immediatezza.																									
COMPETENZE PROFESSIONALI	Attività di revisione dei bilancio di esercizio; -Verifica corretta applicazione principi contabili OIC Ita Gaap e IAS/IFRS; -Focus sui sistemi di controllo interno; -Verifica corretta iscrizione delle poste estimative in bilancio; -Verifica adempimenti fiscali obbligatori e regolare tenuta libri sociali.																									
COMPETENZE DIGITALI	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">AUTOVALUTAZIONE</th> </tr> <tr> <th>COMUNICAZIONE</th> <th>CREAZIONE DI CONTENUTI</th> <th>SICUREZZA</th> <th>RISOLUZIONE DI PROBLEMI</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UTENTE AUTONOMO</td> <td>UTENTE AUTONOMO</td> <td>UTENTE BASE</td> <td>UTENTE BASE</td> <td>UTENTE BASE</td> </tr> </tbody> </table> <p>Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione</p> <p style="text-align: center;">European Informatics Passport 7 moduli User</p>	AUTOVALUTAZIONE					COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI		UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO	UTENTE BASE	UTENTE BASE	UTENTE BASE										
AUTOVALUTAZIONE																										
COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI																							
UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO	UTENTE BASE	UTENTE BASE	UTENTE BASE																						
ALTRE COMPETENZE	- certificato BLSA: manovre di primo soccorso con impiego del defibrillatore. Tesserino rilasciato da American Heart Association conseguito il 17/12/2016 presso Missione Soccorso Onlus (Napoli)																									
PATENTE DI GUIDA	AM, B																									
ULTERIORI INFORMAZIONI																										



Curriculum vitae

Samataro Giuseppe

TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 13468/2020/R

Al nome di:

Cognome **SARNATARO**
Nome **GIUSEPPE**
Data di nascita **20/03/1991**
Luogo di Nascita **MUGNANO DI NAPOLI (NA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI NORD

NAPOLI NORD, 28/08/2020 14:53

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
Il Funzionario Giudiziaro
(dott. Marco Antonio Diana)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
SARNATARO	GIUSEPPE	MUGNANO DI NAPOLI	20/03/1991	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

