

**CURRICULUM VITAE  
EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome **FRANCESCO TAFURI**  
indirizzo Via Chiesa, 3 MUGNANO DI NAPOLI, CA.P.: 80018

Telefono 0815713838

Cellulare 3391591339

Fax 0815713838

E-mail Francesco.avv.tafuri@gmail.com; PEC: francescotafuri@avvocatinapoli.legalmail.it

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita 07-09-1955 in NAPOLI

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

• Date (da – a) DAL 2017 AD OGGI, MEDIATORE PROFESSIONALE

• Datore di lavoro (nome e indirizzo) ORGANISMO DI MEDIAZIONE DI NAPOLI , PRESSO CONSIGLIO ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI , CENTRO DIREZIONALE NAPOLI.

• Tipo di azienda o settore CONCILIATORE PROFESSIONALE AL CO.RE.COM E AGCOM REGIONE CAMPANIA , UDIENZE PER LA TRATTAZIONE CONCILIAZIONI A TUTELA DEI CONSUMATORI , SETTORE TELECOMUNICAZIONI, DAL 2019.

.....

• Tipo di impiego MEDIAZIONI CIVILI E COMMERCIALI

• Mansioni e responsabilità MEDIATORE PROFESSIONALE  
CONCILIATORE PROFESSIONALE SETTORE TELECOMUNICAZIONI  
REGIONE CAMPANIA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) DAL GENNAIO 1996 AD OGGI , AVVOCATO IN PROPRIO.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

• Principali materie studiate / abilità professionali apprese

• Qualifica conseguita

• Eventuale livello nella classificazione nazionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO • Capacità di lettura

MASSIMO

LIVELLO • Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale :  
MASSIMO LIVELLO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

DIRITTO CIVILE, PROCEDURA CIVILE, DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO PRIVATO, DIRITTO INTERNAZIONALE, MEDICINA LEGALE E DELLE ASSICURAZIONI, CRIMINOLOGIA, DIRITTO PENALE, PROCEDURA PENALE, ANTROPOLOGIA CRIMINALE, SOCIOLOGIA CRIMINALE, PSICOLOGIA, DIRITTO ECCLESIASTICO, STORIA DEL DIRITTO ROMANO etc. , abilità e esperienze in diritto civile , condominiale, contratti, assicurazioni , amministrativo, successioni, risarcimento danni etc.

**LAUREA DI DOTTORE IN GIURISPRUDENZA datata 01-12-1995**

**VECCHIO ORDINAMENTO ... LIVELLO EQF 6**

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: A1, A2, B1, B2, C1, C2 ]

MASSIMO LIVELLO [ Indicare il livello: A1, A2, B1, B2, C1, C2]

MASSIMO LIVELLO [Indicare il livello: A1, A2, B1, B2, C1, C2]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. Ad esempio: vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale; predisposizione al lavoro di squadra, ...]

**PROFESSIONE DI AVVOCATO DAL 1995 - ATTIVITA' DI MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE PROFESSIONALE -, AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO ATTESTATO rilasciato da AIAS ONLUS DI CASORIA IN DATA 16-04-2016. MASSIME CAPACITA' RELAZIONALI IN 40 ANNI DI ATTIVITA' PROFESSIONALI .**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Ad esempio: coordinamento e amministrazione di persone; redazione di progetti e bilanci, ... ]

competenze massime organizzative , in proprio .....

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite, soffermandosi in particolare su quelle informatiche. ]

**IN PROPRIO : word, excel, corsi telematici, esperienza lavorativa su pc dal 1990; ATTESTATO PROCESSO CIVILE TELEMATICO presso Istituto : servicematica in Napoli, datato Novembre 2016; competenze tecnico-giuridiche acquisite in 40 anni di attivita'.**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**MUSICA – CHITARRA E CANTO, AUTODIDATTA- PIANO BAR – BAND MUSICALE- DISEGNO , Acquisite da autodidatta,etc.**

**CAPACITA' E COMPETENZE**

competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ATTESTATO DI MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE Corso di perfezionamento e specializzazione “ la conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti” RILASCIATO DA ACCADEMY SCHOOL IN AFRAGOLA (NA) IN DATA 17 NOVEMBRE 2010; ATTESTATO DI AGGIORNAMENTO BIENNALE di MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE PRESSO ISTITUTO CNF MEDIAZIONE DI AFRAGOLA (NA), DATATO FEBBRAIO 2019; ATTESTATO AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO PRESSO ” A.I.A.S. ONLUS IN CASORIA (NA), DATATO 17-11-2010”; ATTESTATO AMMINISTRATORE CONDOMINIALE 1° LIVELLO presso ISTITUTO A.L.A.C. In Casoria (NA), datato novembre 01-07-2008 e ATTESTATO secondo livello datato 20-01- 2009.**

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE DI CATEGORIA : B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni eventuale informazione che si ritiene opportuno inserire ]

**CONOSCENZA DI LINGUA : FRANCESE**

.....

**ALLEGATI**

[Indicare gli eventuali allegati al CV. ] Allegati non prodotti per brevità, esibibili e producibili a richiesta degli interessati.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

**MUGNANO DI NAPOLI LI 25-07-2019**

Firma \_\_\_\_\_