

COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI

PROVINCIA DI NAPOLI

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Piazza Municipio, 1 - 80018 Mugnano di Napoli (NA) - fax 081 081-5712262 - Tel. 081 5710300
Pec: poliziamunicipalemugnano@pec.it Email: poliziamunicipale@comune.mugnano.na.it

Prot. n° 07 del 13/01/2021

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

N. 18 DEL 13/01/2021

Oggetto: Nomina responsabile del procedimento complesso per l'anno 2021.

Premesso

- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2015 e s.m.i. veniva approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente;
- Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14/2001 e deliberazione n. 20/2001 veniva approvato lo Statuto Comunale di questo Ente;
- Che con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 07/07/2020 si modificava e si integrava il Regolamento Polizia Municipale già approvato con delibere C.C. n. 32 del 27/07/2017 e delibera di C.C. n. 24 del 23/04/2018
- Che il D. Lgs. 267/2000 art. 109 comma 2 prevede la possibilità, per il Sindaco di un Comune privo di personale di qualifica dirigenziale, di attribuire funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 dello stesso Decreto, con provvedimento motivato, a responsabili di uffici e servizi, indipendentemente dalla qualifica funzionale;
- Che l'art. 112 dello Statuto comunale, al comma 4, stabilisce: *"Gli uffici e i servizi comunali sono organizzati secondo criteri di autonomia operativa, funzionalità ed economicità di gestione, secondo i principi di professionalità e responsabilità, assumendo quali obiettivi l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa per conseguire i più elevati livelli di produttività"*;
- Che l'art. 112 dello Statuto, al comma 5, prevede: *"Nell'attuazione di tali criteri e principi (omissis) i responsabili degli uffici e servizi investiti dell'esercizio delle competenze dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U.E.L. (omissis), assicurano l'imparzialità e il buon andamento dell'amministrazione, promuovono la massima semplificazione dei procedimenti e dispongono l'impiego delle risorse secondo i criteri di razionalità economica"*;
- Che con **Decreto Sindacale prot. n. 579 del 11/01/2021**, il Magg. Antonietta Tagliatalata, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000, ha avuto l'incarico per la posizione organizzativa, in qualità di responsabile del Settore Polizia Municipale, con l'attribuzione di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Considerato

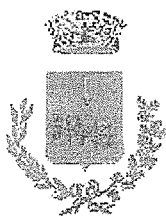
- Che il settore Polizia Municipale ha natura di struttura complessa organizzata in quattro sezioni per l'espletamento dei compiti istituzionali
- In particolare che il settore Polizia Municipale è composto dalla sezione Polizia Stradale Viabilità ed infortunistica stradale; dalla sezione Polizia Amministrativa, Annonaria e Commerciale; dalla sezione Territoriale Servizi Speciali (Antiabusivismo e Ambiente), dalla sezione Comando e C. E. D.;
- Che nell'ambito della sezione Comando e C.E.D. sono presenti n. 3 unità di ruolo;

Rilevato

- Che il Magg. Antonietta Tagliatalata risulta incaricato per la posizione organizzativa in qualità di Responsabile del Settore Polizia Municipale;

Visto

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 comma 3 lett. e) che attribuisce ai dirigenti *gli atti amministrativi e di gestione del personale* a loro subordinati;



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI

PROVINCIA DI NAPOLI

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Piazza Municipio, 1 - 80018 Mugnano di Napoli (NA) - fax 081 081-5712262 - Tel. 081 5710300

Pec: poliziamunicipalemugnano@pec.it Email: poliziamunicipale@comune.mugnano.na.it

- L'art. 5 della legge 241/1990 comma 1 che recita: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";
- L'art. 30 comma 1) lettera b, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 34 del 24.11.2015 e s.m.i. che stabilisce la competenza del Responsabile del Settore nell'assunzione degli atti di organizzazione, gestione ed amministrazione del personale dipendente assegnato;
- L'art. 70 – quinquies 1 comma del CCNL 2016/2018;
- La precedente determina del Capo del VI Settore n. 324 del 08/05/2019

Ritenuto

- Che per la nomina a responsabile di procedimento complesso cat. C, l'individuazione deve ricadere su di un soggetto titolare di specifiche e complesse responsabilità, valutate secondo gli elementi identificativi che seguono: a) responsabile di unità organizzativa, b) partecipazione a processi complessi non standardizzati e rilevanti non ascrivibili alla categoria di appartenenza, c) attività di interazione con soggetti anche esterni al Comune, d) firma delle istruttorie nei procedimenti assegnati; e) svolgimento di attività che richiedono la conoscenza di una specifica normativa e continuo aggiornamento;

Considerato

- Che il L.te Capasso Antonio è in forza alla Sezione Comando e C.E.D. dal 23/04/02 in qualità di Istruttore di Vigilanza cat. C, attualmente posizione economica C5, già nominato responsabile del procedimento con determina n. 13 del 09/01/2021 e che allo stesso sono state attribuite funzioni di responsabilità complesse relative:
 - o al corretto funzionamento dell'ufficio Comando e C.E.D. nel rispetto di tutti gli adempimenti di legge in materia;
 - o al corretto inserimento, nonché riproduzione, trasmissione o emanazione dei dati dei proprietari dei veicoli sui verbali per violazioni al C.d.S. riprodotti con sistemi informatici e o telematici da notificare ai trasgressori, con l'apposizione della firma digitale/elettronica;
 - o alla regolare collaborazione con organi esterni al Comando quali Prefettura (SANA), Giudice di pace, per la definizione di pratiche inerenti le decisioni dei ricorsi avverso violazione al C.d.S.;
 - o definizione e predisposizione dei ruoli per le somme non pagate in relazione ai proventi delle contravvenzioni, compreso la collaborazione con le ditte incaricate del recupero somme;
 - o predisposizione degli atti propedeutici e istruttoria atti e determine per servizi forniti da società quali Ancitel, Siatel, Maggioli ecc. ecc per la rilevazione dei dati dei proprietari dei veicoli (visure)

Considerato

- Che il L.te Capasso Antonio possiede i titoli e la formazione professionale per poter svolgere le attività istruttorie di tutti i procedimenti amministrativi relativi, al corretto funzionamento dell'ufficio, nel rispetto di tutti gli adempimenti di legge in materia assumendo la veste di responsabile del procedimento complesso;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

- Vista la legge 241/1990;
- Visto lo Statuto di questo Ente;

DETERMINA



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI
PROVINCIA DI NAPOLI

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Piazza Municipio, 1 - 80018 Mugnano di Napoli (NA) - fax 081 081-5712262 - Tel. 081 5710300
Pec: poliziamunicipalemugnano@pec.it Email: poliziamunicipale@comune.mugnano.na.it

1. Di approvare in premessa, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di confermare la precedente determina n. 13 del 09/01/2021 e nominare per l'anno 2021, il L.te Capaso Antonio, nato a Mugnano di Napoli il 03/07/59, dipendente della sezione Comando e C.E.D, responsabile di tutti i procedimenti amministrativi legati:
 - al corretto funzionamento dell'ufficio Comando e C.E.D. nel rispetto di tutti gli adempimenti di leggi in materia;
 - al corretto inserimento, nonché riproduzione, trasmissione o emanazione dei dati dei proprietari dei veicoli sui verbali per violazioni al C.d.S. riprodotti con sistemi informatici e o telematici da notificare ai trasgressori, con l'apposizione della firma digitale/elettronica;
 - alla regolare collaborazione con organi esterni al Comando quali Prefettura (SANA), Giudice di pace, per la definizione di pratiche inerenti le decisioni dei ricorsi avverso violazione al C.d.S.;
 - definizione e predisposizione dei ruoli per le somme non pagate in relazione ai proventi delle contravvenzioni, compreso la collaborazione con le ditte incaricate del recupero somme;
 - predisposizione degli atti propedeutici e istruttoria atti e determine per servizi forniti da società quali Ancitel, Siatel, Maggioli ecc. ecc per la rilevazione dei dati dei proprietari dei veicoli (visure)
3. Per l'effetto, attribuire allo stesso tutte le competenze previste dall'art. 6 legge 241/1990 e dalla normativa di settore, compresa la sottoscrizione degli atti conseguenti ai procedimenti assegnati;
4. Di mantenere l'adozione e la sottoscrizione dei provvedimenti finali al Responsabile del Settore Polizia Municipale;
5. Di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del responsabile del Settore Polizia Municipale di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati al L.te Capaso Antonio;
6. Di dare atto che il responsabile del Settore Polizia Municipale, può provvedere in senso difforme a quanto da Lui proposto nell'istruttoria, dandone adeguata motivazione, ai sensi dell'art. 6 della legge 241/1990;
 - Di precisare che l'attribuzione dell'incarico di responsabile del procedimento non comporta l'automatica attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e all' iter contrattualmente previsto dal CCNL 2016/2018. Tuttavia si fa presente che in data 28/12/2020 è stato sottoscritto il contratto decentrato integrativo parte economica 2020 contenente i criteri per l'attribuzione delle "Risorse per specifiche responsabilità" mentre la parte normativa era già stata sottoscritta in data 24/12/2019;
7. Di trasmettere tale determina all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti consequenziali;
8. Di notificare la presente determinazione al L.te Capaso Antonio, Responsabile Sezione Comando e CED;
9. Dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile.



IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE
Magg. Antonietta Tagliatela