



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI

PROVINCIA DI NAPOLI

piazza Municipio, n. 1 - cap 80018 tel. 081/5710111 fax 081/5712262

4° Settore

Oggetto : GESTIONE AREA VILLA COMUNALE VIA ADA NEGRI - MUGNANO DI NAPOLI

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Il Comune di Mugnano di Napoli, è proprietario della Villa comunale sita in via Ada Negri - Mugnano di Napoli, area meglio individuata nella planimetria agli atti dell'ufficio Urbanistica. Con indirizzo del Amministrazione Comunale che ha espresso l'intendimento di consentire la gestione di detta area in modo da renderla fruibile alla cittadinanza, quale luogo dove effettuare prioritariamente attività ricreative, culturali, di intrattenimento, formative, di tutela ambientale e promozione turistica delle tradizioni e feste popolari locali e attività di supporto a quelle finora elencate con promozione a carattere commerciale (a titolo non esaustivo: somministrazione di cibi e bevande, vendita di quotidiani e libri, fitto di biciclette, pattini, attrezzature ludiche per bambini,...) a favore degli utenti del nostro Comune e dei Comuni limitrofi, durante l'orario di apertura al pubblico della villetta (da concordarsi con l'ufficio) ed, in occasione di particolari iniziative e previa verifica della compatibilità delle stesse con le caratteristiche del luogo, anche in orario serale.

Si intende affidare la gestione della struttura per un periodo di anni tre dalla data di stipula.

La Villa Comunale, è stata oggetto di una impegnativa ristrutturazione complessiva conclusa, con le sue strutture (chiosco e area servizi), strutture ricreative (campo polivalente in cemento), arredi ed attrezzature presenti, è concessa nello stato di fatto e diritto in cui si trova.

Le attività proposte dovranno essere volte alla valorizzazione della zona quale luogo di aggregazione prioritariamente rivolto alle famiglie ai bambini e ai giovani, alla creazione di una o più attività commerciali che siano compatibili e contestualizzate con la natura dell'immobile e che siano di supporto alla promozione dell'intrattenimento sia ludico che culturale, nei suoi vari aspetti e, quindi, all'offerta di uno spazio idoneo ad ospitare iniziative o comunque manifestazioni rivolte all'utenza sopra indicata.

Il progetto presentato, riconducibile ad un coerente e definito programma di attività di intrattenimento e artistiche, una volta superata la selezione, sarà sottoposto alla valutazione della Giunta.

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti, con identità individuale o plurisoggettiva, che siano nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione. A tal fine non è ammessa la partecipazione da parte dei soggetti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del 2001, n. 165;
- ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione (art 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 - periodo di emersione dal lavoro irregolare).

I soggetti partecipanti dovranno risultare iscritti alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad altri Albi / Registri in relazione alla fattispecie giuridica di appartenenza. Nell'eventualità in cui partecipino alla presente procedura consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese si rimanda alla regolamentazione prevista per tali soggetti dal D.Lgs 50/2016 (art. 47 e 48).

Qualora i concorrenti fossero imprese ammesse al concordato preventivo che partecipino alla presente procedura alle condizioni di cui all'art. 186-bis (Concordato con continuità aziendale) del R.D. 16 marzo 1942 n. 26, possono concorrere anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

In caso di partecipazione come raggruppamento di più soggetti, i concorrenti dovranno specificare nel progetto le attività e/o prestazioni rispettivamente svolte da ogni componente.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 16.04.2006 n. 163 è il Dr. Arch. Gerardo Mantova.

Successivamente all'aggiudicazione sarà stipulato il contratto con scrittura privata.

Modalità di gestione

L'attività sarà proposta, realizzata e gestita interamente dal soggetto assegnatario dell'area, che potrà avvalersi di altri soggetti nell'allestimento delle strutture.

Il corrispettivo è fissato come valore finanziario in euro 150,00 mensili.

Il soggetto assegnatario si obbliga a:

1. garantire la gestione complessiva degli spazi pertinenti ivi compresi impianti/attrezzature secondo le caratteristiche dei medesimi, assicurando l'apertura e la custodia della struttura comunale;
2. apertura e chiusura della Villa Comunale in orario da concordarsi con l'amministrazione comunale, comprese le domeniche ed i giorni festivi, garantendo comunque almeno 60 ore settimanali di apertura al pubblico in periodo invernale (dal 01/10 al 31/03) e almeno 100 ore settimanali nel periodo estivo (dal



01/04 al 30/09). Il Comune autorizza il gestore a regolamentare e disciplinare l'accesso alla villetta da parte di persone con animali domestici dotati di guinzaglio e museruola.

3. assicurare il servizio con proprio personale;
4. dotarsi di tutte le autorizzazioni e assumersi tutti gli oneri relativi allo svolgimento di tutte le attività;
5. osservare tutte le disposizioni contenute nella normativa legislativa in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e smi);
6. provvedere ad adottare tutte le misure e gli accorgimenti necessari a tutela della pubblica e privata incolumità ed assumere a proprio carico ogni responsabilità civile o penale per gli eventuali danni arrecati a cose e/o persone (per le quali si provvederà alla stipula di apposite polizze assicurative);
7. Controllare l'intera area della Villa Comunale al fine di evitare atti di vandalismo e/o situazioni di pericolo a carico di chiunque entri nel parco, con obbligo di segnalazione al servizio urbanistica - sino alla soluzione - di tutte le situazioni che possano comportare rischio o pericolo di qualunque natura.
8. Segnalare tempestivamente alla Polizia Urbana, Carabinieri e Polizia di Stato eventuali atti vandalici per l'identificazione dei responsabili non appena tali atti saranno a conoscenza del gestore.
9. provvedere a sostenere tutte le spese relative alla manutenzione ordinaria della struttura e degli spazi pertinenziali concessi in affidamento;
10. mantenere la struttura in corretto stato di efficienza;
11. corrispondere le imposte comunali e gli oneri ove ne ricorrano i presupposti (es. imposta di pubblicità), oltre che sostenere i costi per tutte le utenze attivate a servizio dell'attività (luce, acqua, ecc) che saranno volturate al gestore, nonché richiedere tutti i permessi e le autorizzazioni che si renderanno necessari per la realizzazione delle suddette iniziative.
12. garantire la predisposizione delle pratiche amministrative legate all'ottenimento delle licenze, nulla osta, notifiche ASL relative agli adempimenti in materia di igiene degli alimenti e quant'altro si renda necessario per il corretto svolgimento delle attività di somministrazione, di pubblico spettacolo e intrattenimento e di ogni altro evento, qualora fosse necessario, il tutto entro termini adeguati e previa comunicazione all'Ufficio Urbanistica, anche a mezzo pec.
13. garantire la pulizia straordinaria dell'intera area e il servizio di sicurezza durante l'orario di svolgimento delle attività.
14. garantire l'ingresso gratuito del pubblico all'area ove si svolge l'attività in programma; in caso di iniziative a pagamento, l'operatore dovrà corrispondere il COSAP per l'intera area soggetta a ingresso a pagamento. Gli ingressi a pagamento sono consentiti esclusivamente nelle aree indicate nella planimetria allegata.
15. ottenere, a propria cura e spese, presso gli enti di vigilanza e controllo competenti tutte le autorizzazioni tecniche e amministrative necessarie allo svolgimento delle attività previste nella richiesta, anche in



conformità alle autorizzazioni complessive delle strutture, con l'onere di ottemperanza delle eventuali prescrizioni impartite.

16. L'A.C. si riserva la facoltà, previa comunicazione da trasmettere al gestore almeno 48 ore prima dell'effettiva esigenza, di utilizzare per esigenze proprie o di soggetti espressamente autorizzati, gli spazi interni alla villa comunale. Saranno a carico del Comune o del soggetto autorizzato le pulizie ed il ripristino degli spazi temporaneamente utilizzati.
17. impegnarsi a stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a terzi e alle strutture del parco con un massimale di almeno € 1.500.000,00 per sinistro per tutta la durata della gestione, nonché una polizza assicurativa contro i rischi di incendio, fenomeni meteorici, atmosferici e naturali oltre che contro i danni dovuti ad atti di vandalismo ed eventi diversi adeguata al valore dell'immobile di cui al presente Bando Pubblico. **Detta polizza dovrà contenere l'espressa rinuncia della Compagnia di Assicurazione al diritto di rivalsa verso il Concedente.**
18. non consentire, per alcun motivo, in nessuna forma e per alcun titolo, anche gratuito, l'uso totale o parziale della struttura a terzi (subconcessione) sotto pena dell'immediata decadenza della gestione, nonché della determinazione e contestazione di eventuali danni arrecati all'Ente;
19. redigere in contraddittorio con il Comune lo stato di consistenza degli immobili e/o concordare eventuali ripristini e manutenzioni per l'avvio dell'attività;
20. eliminazione immediata degli eventuali danni recati al bene dato in concessione, rimessa in pristino dello spazio concesso e di quanto altro possa occorrere, per restituire l'immobile nelle condizioni originarie.
21. **Effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti** all'interno dell'area oggetto della concessione, provvedendo al conferimento al gestore del servizio di igiene urbana secondo il vigente calendario di conferimento o previo accordo con l'Ufficio Ambiente. La violazione di tale obbligo comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalle normative in materia e l'addebito dei maggiori oneri per lo smaltimento delle frazioni non riciclate.
22. tutti gli adempimenti e gli oneri di ogni tipo, che derivano o potranno derivare dalla realizzazione del progetto, per cui il Comune di Mugnano di Napoli è da ritenersi liberato da qualsiasi responsabilità civile e penale, che possa sorgere dal mancato rispetto delle norme di legge e dei regolamenti, nonché per eventuali danni cagionati a cose e persone, che dovessero verificarsi nel corso dell'intera attività
23. rispetto integrale delle norme vigenti per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini disabili
24. consegna, al Comune di Mugnano di Napoli, per opportuna verifica, dei certificati di corretto montaggio relativi ad eventuali strutture mobili, integrazioni all'impianto di illuminazione o comunque qualsiasi altro intervento operato all'interno dell'immobile;
25. Manutenzione ordinaria e del verde.

L'Amministrazione metterà a disposizione del gestore i seguenti servizi:

- a) l'uso dell'intera area di cui alla planimetria agli atti dell'ufficio Urbanistica;



- b) Manutenzione straordinaria del verde attrezzato.

Modalità di partecipazione

I soggetti interessati dovranno formulare una manifestazione di interesse e presentare un progetto di gestione, a pena di inammissibilità, entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso, recapitandolo in busta chiusa con indicazione "manifestazione di interesse gestione area Villa comunale via San Lorenzo" presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mugnano di Napoli, piazza Municipio 1.

Dell'arrivo entro il termine previsto farà fede la registrazione effettuata dall'Ufficio Protocollo.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

I soggetti interessati dovranno inserire nella busta:

- dichiarazione di cui al modello A allegato, resa dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In caso di raggruppamento, ogni componente dovrà presentare il proprio modello contenente le dichiarazioni rese dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

- copia dello statuto, atto costitutivo o certificato camerale da cui si evinca l'oggetto sociale compatibile con le attività proposte.

- proposta progettuale di gestione, capace di soddisfare i criteri di valutazione come di seguito riportati

Gli interessati sono tenuti a verificare autonomamente e preliminarmente la realizzabilità dell'intervento proposto, sul piano tecnico ed amministrativo.

- Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito. La manifestazione di interesse da parte di operatori economici, dunque, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

Criteri per la selezione del gestore

La Commissione appositamente nominata con determina del dirigente del IV Settore provvederà a valutare le proposte progettuali pervenute, redigendo una graduatoria sulla base del punteggio attribuito secondo i criteri di seguito esposti. Il soggetto che avrà presentato il progetto con il punteggio più alto, conseguirà l'affidamento della gestione, fatta salva la facoltà per l'A.C. di non scegliere alcuno dei progetti presentati qualora non siano ritenuti adeguati agli obiettivi prefissati.



	CRITERI	PUNTEGGIO	Criteria di valutazione
1.	Capacità operative del soggetto proponente	max. punti 40	<p>Si terrà conto delle competenze tecnico specialistiche del soggetto proponente nella organizzazione, allestimento e gestione di spazi temporaneamente destinati alle attività richiamate nel corpo del Bando (attività ricreative, culturali, di intrattenimento, formative, di tutela ambientale e promozione turistica delle tradizioni e feste popolari locali e attività di supporto a quelle finora elencate con promozione a carattere commerciale (a titolo non esaustivo: somministrazione di cibi e bevande, vendita di quotidiani e libri, fitto di biciclette, pattini, attrezzature ludiche per bambini,...) nonché di pregresse e similari esperienze.</p> <p>Saranno, inoltre, valutati i seguenti requisiti: riconoscimento ministeriale, accreditoamento per il servizio civile</p> <p>In caso di associazioni costituite per la partecipazione alla presente selezione o comunque di recente costituzione sarà valutata l'esperienza e le competenze dei soggetti (persone fisiche e/o giuridiche) che costituiscono l'associazione/società stessa e che pertanto risultino dalla documentazione allegata quali soci dell'associazione/società medesima. Allo stesso modo in caso di soggetti che si presentino in raggruppamento sarà valutata l'esperienza e le competenze in capo ai singoli soggetti componenti del raggruppamento medesimo.</p>
2.	Qualità del progetto	max. punti 50	<p>Sarà valutata:</p> <p>2.1 la qualità dell'offerta per quanto riguarda l'aspetto ludico e culturale (con particolare riferimento alle diverse forme di spettacolo dal vivo)</p> <p>2.2 la varietà dell'offerta di intrattenimento e la presenza di proposte innovative in termini di contenuti e modalità di realizzazione</p> <p>2.3 la previsione di rapporti di partenariato tali da coinvolgere diversi soggetti individuati nella realizzazione dell'attività, dando luogo a sinergie significative.</p> <p>2.4 la capacità di dare continuità all'offerta di intrattenimento presentata.</p> <p>2.5 fattibilità economico-finanziaria del progetto, dimostrando la sostenibilità nel tempo della proposta presentata</p> <p>2.6 l'attività con finalità umanitarie di beneficenza e sostegno di persone svantaggiate.</p> <p>2.7 Interessi nel miglioramento dell'ambiente favorendo l'utilizzo delle risorse naturali.</p>
3.	Attività di comunicazione	max. punti 10	<p>Sarà valutato il progetto di comunicazione, attraverso la specifica valutazione degli strumenti utilizzati (sito internet, social, e-mail, manifesti e locandine) e dei media coinvolti (tv, radio, giornali, blog, etc.), nonché della frequenza di utilizzo.</p>

Per l'assegnazione del punteggio, si moltiplicherà il punteggio massimo previsto per ogni singolo criterio per la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti dai singoli Commissari.

Il soggetto che avrà proposto il progetto con il punteggio più alto, avrà titolo alla concessione dell'area, previa presentazione della relativa domanda presso l'ufficio urbanistica corredata di tutta la documentazione necessaria all'ottenimento della occupazione di suolo pubblico. In caso di rinuncia o revoca, l'A.C. si riserva la facoltà di incaricare il soggetto il cui progetto abbia conseguito una valutazione immediatamente inferiore.

Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la concessione dell'area in caso di gravi inadempienze rispetto al progetto presentato o agli obblighi assunti o comunque in tutti quei casi in cui l'attività svolta non sia più rispondente alle finalità perseguite dall'A.C., fatta salva la possibilità di rivalersi sul gestore agendo per il risarcimento del danno.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento e aggiudicazione della fornitura.

Ulteriori informazioni nonché l'appuntamento per il sopralluogo potranno essere richieste all'ufficio urbanistica, al n. 081/5710215

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione ed è visibile all'indirizzo internet: www.comune.mugnano.na.it Sezione bandi e comunicati.

Il Dirigente del 4° Settore

Arch. Gerardo Mantova

