

COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
Piazza Municipio, 1 - CAP 80018

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1105 DEL 21 OTT, 2021

OGGETTO: presa d'atto dell'accordo stipulato con il Comune di Barano d'Ischia per l'utilizzo della graduatoria finale per la copertura di n. 4 posti di istruttore amministrativo categ."C" a tempo pieno e indeterminato – Assunzione dell'idoneo per scorrimento graduatoria.

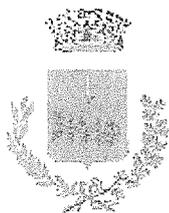
IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Premesso che:

- a. Alla sottoscritta è stato conferito incarico per la posizione organizzativa con l'attribuzione di tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- b. con delibera consiliare n. 22 del 28/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021/2023;

Precisato che l'Ente:

- a. ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b. ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- c. ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.lgs. n. 165/2001);
- d. ha provveduto ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del d.lgs. 165/2001 ad inviare il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023 alla R.G.S. SICO in data 29.06.2021
- e. ha dato corso alle disposizioni dell'art. 3, c. 2, D.lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- f. ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.lgs. n. 165/2001;
- g. ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare le pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.lgs. n. 148/2006);
- h. ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione 2021/2023 e relativi allegati, e ha regolarmente trasmesso i relativi dati sulla piattaforma BDAP;



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Piazza Municipio, 1 - CAP 80018

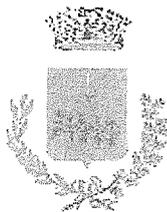
- i. ha approvato nei termini di legge il rendiconto della gestione esercizio 2020 e ha regolarmente trasmesso i relativi dati sulla piattaforma BDAP;
- j. ha approvato il bilancio consolidato esercizio 2020 e ha regolarmente trasmesso i relativi dati sulla piattaforma BDAP;

Richiamato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 approvato con deliberazione di G.C. n. 62 del 28/05/2021, all'interno del quale figura anche la copertura di posti di istruttori amministrativi categ. "C" a tempo pieno e indeterminato;

Considerato che:

- a. con determinazione dirigenziale n. 770 del 27.07.2021 è stato approvato un avviso di manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Comuni per la copertura tra l'altro, di n. 4 posti di istruttore amministrativo cat. "C" a tempo pieno e indeterminato.
- b. Il Regolamento del Comune di Mugnano di Napoli per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri Comuni, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 16.04.2021 e ss.mm.ii., stabilisce che, scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico, l'ufficio del personale contatta i Comuni detentori delle graduatorie eventualmente segnalate anche dai candidati che inoltrano manifestazione di interesse all'assunzione presso questa Amministrazione, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo della graduatoria stessa.
- c. Con nota 6364/2021 del 30.09.2021 acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n.31965, il Comune di Barano d' Ischia (NA) ha comunicato il proprio consenso all'utilizzo della graduatoria finale di merito approvata con determinazione del Responsabile del Settore R.G. n. 223 del 14.09.2018 e relativa alla procedura concorsuale per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, indicando il primo nominativo utile da cui iniziare lo scorrimento.
- d. Il terzo candidato idoneo disponibile posto nella suddetta graduatoria, risulta essere la Sig.ra Buono Francesca nata a Casamicciola Terme (NA) il 27.10.1988 la quale, con nota acquisita al protocollo in data 14.10.2021 con n. 33508, ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo.

Dato atto che in data 14.10.2021 è stata inviata al Comune di Barano d' Ischia (NA) la convenzione debitamente controfirmata in conformità allo schema approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
Piazza Municipio, 1 - CAP 80018

16.04.2021, per l'utilizzo della graduatoria per la copertura di n. 4 posti di istruttore amministrativo categ."C" a tempo pieno e indeterminato.

Riscontrato che in base alla suddetta graduatoria e alla disponibilità manifestata all'assunzione, è possibile procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con la Sig.ra Buono Francesca nata a Casamicciola Terme (NA) il 27.10.1988, residente a Ischia (NA), Traversa Fondo Bosso n. 4, Codice Fiscale BNU FNC 88R67 B924R, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo - a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 02.11.2021.

Dato atto che pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica del Comune di Barano d'Ischia;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.lgs n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

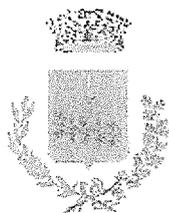
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa, da valere qui come integralmente riportati e trascritti:

1. di assumere la Sig.ra Buono Francesca nata a Casamicciola Terme (NA) il 27.10.1988, residente a Ischia (NA), Traversa Fondo Bosso n. 4, Codice Fiscale BNU FNC 88R67 B924R, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo - a tempo pieno e indeterminato;
2. di dare atto che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posti di categoria "C" e profilo professionale "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, approvata dal Comune di Barano d'Ischia, nella quale la neo assunta si trova collocata al posto n. 12 - secondo l'ordine di graduatoria;



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Piazza Municipio, 1 - CAP 80018

3. di dare atto che la Sig.ra Buono Francesca sarà inquadrata nella categoria giuridica C, (Posiz. Econ. C1) - figura professionale Istruttore Amministrativo;
4. di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
5. di assegnare il dipendente al I Settore – Affari Generali;
6. di dare atto che l'assunzione ha decorrenza dalla data del 02.11.2021;
7. di dare atto che la spesa è prevista ai capitoli seguenti del bilancio e che il costo complessivo trova copertura negli stanziamenti del Bilancio pluriennale 2021/2023 anno 2021 come segue:

	Importo	Cap.	Anno	Titolo	Missione	Progr.	Macroagg.
Retribuzioni	3.390,68	1021.1	2021	1	01	02	002
Tredicesima	284,53	1021.1	2021	1	01	01	001
Oneri	1.003,77	1022.1	2021	1	01	02	001
IRAP	315,16	1027.1	2021	1	01	02	001

8. Di dare atto che il presente provvedimento viene adottato in quanto gli stanziamenti del presente provvedimento non sono ostativi al rispetto delle norme in materie di spesa di personale per l'anno 2021, quantificandosi in misura non superiore a quelli del triennio 2011-2013 secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 557 e seguenti legge 296/2006;
9. Di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica trattandosi di emolumenti stipendiali, a cadenza mensile entro il 27 di ciascun mese;
10. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
11. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, i cui riflessi diretti



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI

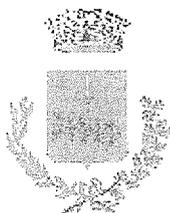
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Piazza Municipio, 1 - CAP 80018

sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente sono stati oggetto di apposita programmazione e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

12. Di approvare lo schema di contratto che allegato al presente atto, forma parte integrante e sostanziale;
13. Di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
14. Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
15. Di incaricare l'Ufficio Personale, in ordine agli adempimenti necessari.

Il Responsabile del I Settore - AA.GG.
D.ssa Raffaella Gagliardi



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
Piazza Municipio, 1 - CAP 80018

Settore AA.GG. e Personale

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
PER RAPPORTO DI IMPIEGO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

L'anno 2021 addì due del mese di novembre, in Mugnano di Napoli nella sede Comunale

TRA

Il Responsabile del I Settore dr.ssa Raffaella Gagliardi, nata il 16.05.1965 a Mugnano di Napoli (NA), il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Mugnano di Napoli C.F. 00637570631 in forza dell'art. 107 del T.U. n. 267 del 18.8.2000,

e

la Sig.ra Buono Francesca, nata il 27.10.1988 a Casamicciola Terme (NA) e residente a Ischia (NA) - Traversa Fondo Bosso n. 4 C.F. BNU FNC 88R67 B924R;

PREMESSO

che:

- a. con delibera di G.C. n. 62 del 28.05.2021 è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2021/2023;
- b. con delibera consiliare n. 22 del 28/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021/2023;
- c. con determinazione dirigenziale n. 770 del 27.07.2021 è stato approvato un avviso di manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Comuni per la copertura, di n. 4 posti di istruttore amministrativo cat. "C" - a tempo pieno e indeterminato.
- d. Che con determinazione del responsabile del I Settore n. _____ del _____ si è preso atto delle risultanze della suddetta procedura individuando la Sig.ra Buono Francesca quale terzo idoneo utile all'assunzione tramite scorrimento della graduatoria segnalata dal Comune di Barano d'Ischia (NA);
- e. che il Responsabile del I Settore - Affari Generali, con la stessa determina n. _____ del _____ ha attestato la regolarità della procedura e che, con la sottoscrizione della stessa ha perfezionato l'assunzione in servizio della Sig.ra Buono Francesca, provvedendo contestualmente al relativo impegno di spesa;



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
Piazza Municipio, 1 - CAP 80018

Settore AA.GG. e Personale

Ritenuto dover provvedere a stipulare idoneo contratto individuale di lavoro,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;

Art. 1 INSERIMENTO NEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE

La Sig.ra Buono Francesca è inserita nel sistema di classificazione del personale nella seguente posizione: Cat. "C"; Posizione Economica "C1"; Profilo professionale: "Istruttore Amministrativo" – a tempo pieno e indeterminato; le attività assegnate dall'Ente al dipendente, sono ricomprese tra quelle del sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali e sono riconducibili al personale inquadrato nella categoria "C";

Art. 2 TIPOLOGIA ED ORARIO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto è a tempo pieno e indeterminato, per n. 36 ore settimanali da articolarsi secondo il vigente piano orario adottato dall'Ente, nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti e tenendo conto delle esigenze specifiche dell'Amministrazione e del lavoratore; la disciplina che si applica al presente rapporto di lavoro è quella tipica dei contratti a tempo indeterminato.

Art. 3 DATA DI INIZIO E PERIODO DI PROVA

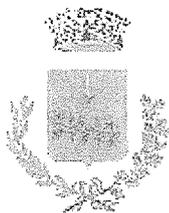
La decorrenza del presente atto va dal 02.11.2021. Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui all'art. 20, c. 4 C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018.

Art. 4 SEDE DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA ED ASSEGNAZIONE

La sede di lavoro è presso l'amministrazione comunale di Mugnano di Napoli, con sede in Piazza Municipio. Il dipendente è assegnato al I Settore - Affari Generali ed è posto alle dirette dipendenze del Responsabile del settore. Ne osserverà il relativo regolamento e la legislazione di specie in vigore.

Art. 5 TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione mensile è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, con riferimento alla categoria, alla posizione economica di inquadramento, alle ore settimanali



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Piazza Municipio, 1 - CAP 80018

Settore AA.GG. e Personale

ed è attualmente quantificato in € 20.344,07 su base annua. Oltre allo stipendio di cui sopra sono dovute: l'indennità di comparto; la tredicesima mensilità; l'eventuale assegno per il nucleo familiare ed ulteriori indennità se previste.

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali.

Ai fini pensionistici e previdenziali, a decorrere dalla data di inizio del rapporto di lavoro, il Comune assicura al dipendente l'iscrizione all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (*ex INPDAP*), nonché l'assicurazione antinfortunistica presso l'INAIL.

Art. 6 CONGEDO ORDINARIO

I giorni di congedo ordinario spettanti al dipendente sono quelli previsti dall'art. 18 del CCNL EELL – oltre 4 gg. annui per recupero festività soppresse.

Art. 7 CODICE DISCIPLINARE E DI COMPORTAMENTO

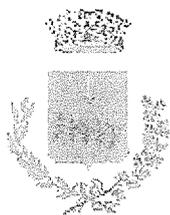
Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, allegato al CCNL dell'8.02.2006, nonché il codice di comportamento del Comune approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3/2014, che lo stesso dichiara di conoscere, osservare e rispettare e che viene consegnato al dipendente.

Art. 8 RINVIO ALLE NORME VIGENTI:

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche con riferimento alle clausole di risoluzione e ai termini di preavviso. È condizione risolutiva senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alla legge, al CCNL vigente per i dipendenti del Comparto Regioni - Autonomie locali ed agli atti regolamentari interni in materia di personale e di organizzazione.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo (art.25 all. B al DPR 26 ottobre 1972 n.62) e dall'imposta di registro (art.10 all. B D.P.R. 26 aprile 1986 n.131).

L'Amministrazione Comunale garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. Per quanto non previsto dal presente contratto, trovano applicazione le norme relative al vigente C.C.N.L. del comparto Regioni/Autonomie locali, in quanto applicabili.



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Piazza Municipio, 1 - CAP 80018

Settore AA.GG. e Personale

Art. 9 INCOMPATIBILITÀ:

Il contraente dichiara, sotto la propria personale responsabilità e mediante la sottoscrizione della presente, di non avere altri rapporti di impiego privati o pubblici, e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità/conflitto di interessi previste dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 39/2013.

Il dipendente si obbliga a non svolgere attività che possano concretamente confliggere con quelle istituzionali del Comune e, comunque, a richiedere preventiva autorizzazione per lo svolgimento di qualunque ulteriore attività pur se occasionale. Resta inteso che eventuali situazioni di "conflitto di interessi" anche potenziale del dipendente, devono essere formalmente comunicate al Comune non solo all'inizio del rapporto di lavoro ma anche in costanza di esso (Cass. Sez. lavoro, 3 marzo 2010, n. 5113).

Il dipendente è tenuto a prendersi cura degli interessi del datore di lavoro, astenendosi da atteggiamenti che possano pregiudicarli e si impegna a non creare situazioni di concorrenza ai danni del datore di lavoro. Cessato il rapporto di lavoro il divieto viene meno, salvo che non sia pattuito in atto necessariamente scritto e che comunque non vincoli più di 1 (uno) anno; in ogni caso si dà applicazione ai divieti di cui all'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 (cfr. comma 16-ter).

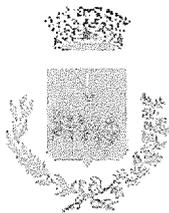
Il dipendente è tenuto al segreto d'ufficio e a mantenere riservate le informazioni apprese durante lo svolgimento del rapporto di lavoro, non potendo trattenere in via diretta e/o confidenziale relazioni con organi di stampa e/o di comunicazione di massa sull'attività svolta, se non attraverso la preventiva autorizzazione scritta da parte del Dirigente dell'Ufficio.

Le violazioni alle disposizioni sulle incompatibilità comportano nei confronti del dipendente, l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 10 OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Al dipendente vengono consegnati copia del Codice di comportamento, adottato con deliberazione di G.C. n. 03/2014 (cfr. Decreto Presidente Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), nonché stralcio del contratto di lavoro vigente relativo al "Codice disciplinare" con l'obbligo di adeguare il suo comportamento a



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Piazza Municipio, 1 - CAP 80018

Settore AA.GG. e Personale

quanto ivi previsto. Il dipendente è consapevole che il codice disciplinare è pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

L'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) è costituito presso il Comune di Mugnano di Napoli. Il dipendente dichiara espressamente che rispetterà il contenuto del "Codice di comportamento" consegnato e le misure previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023 (PTPCT) aggiornato con deliberazione di G.C. n. 88 del 30/07/2021, pubblicato on line sul sito del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 11 TUTELA DEI DATI PERSONALI:

Il dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018, nell'intesa che gli stessi dati siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Art. 12 RISOLUZIONE:

Costituiscono condizioni risolutive del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto, la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego, o altresì la presentazione di dichiarazioni mendaci circa il possesso dei requisiti per l'assunzione o la produzione di documentazione non veritiera.

Art. 13 NORME IN MATERIA DI SICUREZZA:

Il dipendente si obbliga altresì ad osservare scrupolosamente le norme e le istruzioni di servizio impartitegli dai responsabili del Comune e finalizzate all'osservanza della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'integrità fisica dei lavoratori, di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

IL DIPENDENTE
Sig.ra Buono Francesca

Il Responsabile del I Settore
Dr.ssa Raffaella Gagliardi





ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267:

Impegno	Data di registrazione	Importo	Capitolo/Articolo	Esercizio esigibilità
<i>Mobili diversi su bilico</i>				2021
Impegno Pluriennale	Data di registrazione	Importo	Capitolo/Articolo	Esercizio esigibilità
				2022
				2023
				2024

Data *20/10/2024*

Il Responsabile del II Settore
Servizio Economico e Finanziario

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.