

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Nome e Cognome **Sofia Marano**  
 Indirizzo Via Aldo Moro n 72 / Via Luigi Renato Sansone n 2  
 Telefono 366-3085521  
 Fax  
 E-mail sofia.marano@yahoo.com  
 Cittadinanza Italiana  
 Data di nascita 11/04/2001  
 Sesso Femmina

### Occupazione desiderata

### Esperienza professionale

Volontariato, Educatrice in parrocchia e animatrice turistica.  
 Date Volontariato presso la Società "Orienta la tua vita" dal 2018 a ancora in corso  
 Lavoro o posizione ricoperti  
 Principali attività e responsabilità Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali.  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Tipo di attività o settore Turistico e Umanitario

### Istruzione e formazione

Licenza Media / Diploma Liceo Scientifico  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma Liceo Scientifico rilasciato in data: 04/07/2019  
 Licenza media rilasciato in data: 28/06/2014  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Acquisire strutture morfosintattiche delle lingue italiana, latina e inglese, privilegiando gli elementi linguistici per la comprensione dei testi e offrendo nel contempo un metodo rigoroso e solido per l'acquisizione delle competenze interpretative e/o traduttive.  
 Avviarsi a scegliere gli strumenti espressivi e argomentativi adeguati per sostenere una propria tesi.  
 Avviarsi ad ascoltare, comprendere e valutare criticamente le argomentazioni altrui.  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico Statale Emilio Segrè Marano di Napoli (Na)  
 Scuola Secondaria di Primo Grado "Illuminato-Cirino"

### Competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Comprensione	Parlato	Scritto
--------------	---------	---------

Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale
<b>Italiano</b>	C2	C2	C2	C2
<b>Inglese</b>	B1	B1	A2	A2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali **Disponibilità all'ascolto e al confronto**

Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare in gruppo. Piena organizzazione e gestione del tempo.

Capacità e competenze tecniche Disponibilità all'aggiornamento e ad apprendere nuove mansioni.

Capacità e competenze informatiche Buon uso del computer e di tanti altri programmi quali Word, Excel, Power Point.

Patente B

**Ulteriori informazioni**

Mi reputo una ragazza solare, socievole e ottimista. Mi sento molto a mio agio ad avere contatti con il pubblico. So essere molto disponibile ed esaustiva.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**Firma**