



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

1° Settore – AA.GG.

DETERMINAZIONE n. 2 del 04.01.2021

Oggetto: Aggiudicazione della procedura per servizio assistenza informatica ed allestimento, registrazione, sbobinamento e trascrizione delle sedute consiliari- Periodo 01.01.2021-31.12.2021- . Cig. Z7C2F9B0C5

**Il Responsabile del Procedimento
(Relazione Istruttoria)**

PREMESSO CHE

- Con Decreto del Sindaco n. 430 dell'8 Gennaio 2020 la sottoscritta Dott.ssa Raffaella Gagliardi risulta incaricata della direzione del Settore Affari Generali e Personale;
- Con Delibera di C.C. n. 48 del 30 novembre 2020 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2020/2022;
- Con determinazione n. 1000 del 9 dicembre 2020 è stata indetta la procedura per l'Affidamento del Servizio di assistenza Informatica ed allestimento, registrazione, sbobinamento e trascrizione delle sedute consiliari – Periodo 01.01.2021 – 31.12.2021, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2020 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs n. 50/2016;

PRESO ATTO CHE

- Entro le ore 09.00 del 28 dicembre 2020, termine fissato per la presentazione delle offerte, sono pervenuti 3 plichi presentati dalle ditte:
 - Makertek di Eremita Ruscica
 - Gepinformatica srl;
 - Pc World di Ceobanu Daniela
- Con determinazione n. 1091 del 28 dicembre 2020 è stata nominata la Commissione di gara;
- In data 29 dicembre 2020 si è proceduto all'apertura dei plichi presentati dalle due ditte;

PRESO ATTO altresì del verbale di gara del 4 gennaio 2021 da cui, a seguito di esaminazione della documentazione amministrativa e valutazione dell'offerta tecnica, si evince l'aggiudicazione della ditta Pc world di Ceobanu Daniela;

RITENUTO di aggiudicare alla ditta Pc World di Ceobanu Daniela con sede legale in Mugnano di Napoli alla Via Chiesa 3, C.F. CBNDNL77L43Z129R, P.I. 05693441213 il servizio di assistenza informatica ed allestimento, registrazione, sbobinamento e trascrizione delle sedute consiliari – periodo 01.01.2021-31.12.2021;

VISTI

- Il verbale di gara del 04/11/2021;
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- il D.lgs n. 267/2000;
- il D.lgs 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.lgs 118/2011);
- l'art. 107 del D.lgs 267/2000 che attribuisce ai responsabili di servizi la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sull'acquisizione di beni, servizi e forniture.

Il Responsabile del Settore AA.GG.

D E T E R M I N A

per i motivi di cui in premessa, da valere qui come integralmente riportati e trascritti

- 1) di approvare il verbale di gara del 4 gennaio 2021 allegato alla presente;
- 2) di aggiudicare la gara per il servizio in oggetto alla Ditta Pc World di Ceobanu Daniela con sede legale in Mugnano di Napoli alla Via Chiesa 3, C.F. CBNDNL77L43Z129R, P.I. 05693441213;
- 3) di stipulare il contratto mediante strumenti informatici come previsto dall'art. 32, comma 14 del D.lgs 50/2016;
- 4) Di precisare di liquidare la spesa annuale a scadenze bimestrali al ricevimento di apposita fattura elettronica;
- 5) Di impegnare, per quanto descritto in premessa ed ai sensi dell'art. 183 del D.lgs 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 del D.lgs 118/2011 la somma di € 30.000,00 (IVA esclusa al 22%) alla stregua



Codifica Bilancio Armonizzato D. Lgs. 118/2011				1.03.02.19.005	
Cap./Art.	1045.1	Descrizione		Assistenza informatica 01.01.2021-31.12.2021	
SIOPE		CIG		CUP	
IMP	29	Anno	2021	Importo	36.600,00

- 6) di imputare la spesa complessiva di € 36.600,00 in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, come segue:

IMP. N° 29/2021			
Esercizio di Esigibilità			
2021	2022	2023	Es. Succ.
36.600,00			

- 7) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Impegno/N	Data scadenza pagamento	Importo
29 /2021	31/12/2021	36.600

- 8) Di precisare che l'impegno di spesa assunto in esercizio provvisorio con il presente provvedimento è escluso dai limiti di spesa di cui all'art. 163, comma 5 del TUEL in quanto trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
- 9) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di servizio;
- 10) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione

Okad.

economica finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la pubblicazione.

- 11) Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 7 dell'art. 183 del D.lgs 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata all'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 12) Di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 13) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'Ufficio Segreteria affinché venga classificata cronologicamente nell'apposito registro e debitamente numerata e datata;
- 14) Di pubblicare la presente determina all'Albo pretorio on line del Comune di Mugnano di Napoli;
- 15) Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento

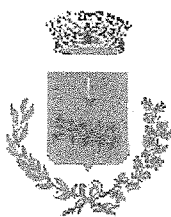
Dott.ssa Valentina Garofalo



Il Responsabile del 1° Settore

Dott.ssa Raffaella Gagliardi





COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

I° Settore – AA.GG.

VERBALE DEL 04/01/2021

PREMESSO CHE

- Con determinazione n. 1000 del 9 dicembre 2020 è stata indetta la procedura di affidamento del servizio di assistenza informatica ed allestimento, registrazione e sbobinamento e trascrizione delle sedute consiliari – Periodo 01.01.2021-31.12.2021 mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.lgs n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs n. 50/2016;
- Il Capitolato speciale d'appalto e tutti gli atti relativi alla gara sono stati pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Mugnano di Napoli e sul Mepa;
- Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, ore 09.00 del 28 dicembre 2020, con determinazione n. 1091 del 28 dicembre è stata nominata la Commissione di gara giudicatrice composta come segue:
 - Raffaella Gagliardi – Responsabile del Settore Affari Generali –Presidente;
 - Claudio Taraschi – Responsabile del Settore Servizi Sociali – Componente;
 - Antonio Carandente – Area Urbanistica – Componente;
- Nei termini e modi previsti sono pervenute n. 3 (tre) offerte da parte delle seguenti ditte:
 - Makertek di Eremita Ruscica;
 - Gepinformatica Srl;
 - Pc World di Ceobanu Daniela;

TUTTO CIO' PREMESSO

- L'Anno duemilaventi il giorno 29 del mese di dicembre alle ore 10.20, nell'Ufficio Segreteria del Comune di Mugnano di Napoli si è riunita la Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio composta come di seguito:
 - Raffaella Gagliardi – Responsabile del Settore Affari Generali –Presidente;
 - Claudio Taraschi – Responsabile del Settore Servizi Sociali – Componente;
 - Antonio Carandente – Area Urbanistica – Componente;
- La Commissione alle ore 10.35 ha proceduto ad esaminare la documentazione amministrativa: in fase di apertura della documentazione amministrativa il Rup ha disposto l'attivazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.lgs n. 50/2016 per l'operatore Makertek di Eremita Ruscica sospendendo, pertanto i lavori della Commissione alle ore 11.06;

Handwritten signature

- La ditta Markterk ha provveduto a regolarizzare la documentazione il giorno 29 dicembre;
- Pertanto, i lavori della Commissione sono ripresi il giorno 30 dicembre alle ore 10,50: la Commissione ha approvato la documentazione amministrativa per tutte e tre le ditte;
- Alle ore 10,55 la Commissione ha proceduto all'apertura delle buste virtuali contenenti l'offerta tecnica presentata dalle summenzionate ditte.
- Concluso l'esame dell'offerta tecnica sotto il profilo della mera regolarità e completezza della documentazione prodotta, acquisita mediante stampa e salvataggio dei relativi files, il Presidente dà atto che la Commissione giudicatrice procederà in seduta riservata alla valutazione dell'offerta tecnica, nel rispetto di quanto stabilito negli atti di gara;

Tutte le chiusure del seggio di gara e le riaperture per la valutazione delle offerte tecniche sono state comunicate agli operatori economici tramite il Sistema Mepa.

- La Commissione termina la valutazione delle offerte tecniche in data 4 gennaio 2021 alle ore 12,05. Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di 100 come indicato nell'art. 10 del Capitolato;
- I punteggi totali relativi all'offerta tecnica sono i seguenti:
 - Makertek di Eremita Ruscica: **71,57**;
 - Gepinformatica Srl: **86,43**;
 - Pc World di Ceobanu Daniela; **96,67**.
- Conclusa la fase inerente la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione procede a dar conto delle risultanze delle offerte tecniche mediante automatica pubblicazione sul Sistema Mepa;

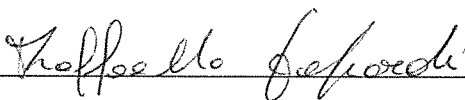
Pertanto, il servizio de quo risulta essere affidato alla ditta Pc World di Ceobanu Daniela.

I lavori della Commissione si concludono alle ore 12.30.

Del che è verbale, letto, approvato e sottoscritto

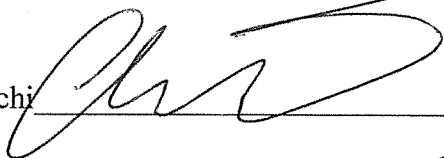
IL PRESIDENTE

Dott.ssa Raffaella Gagliardi

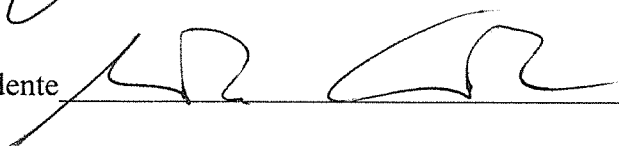


I COMPONENTI

Dott. Claudio Taraschi



Ing. Antonio Carandente



OFFERTA TECNICA

Criteria di valutazione della proposta tecnica (Media dei componenti della Commissione)

DITTA PC WORLD di CEOBANU DANIELA _

PARAMETRI QUALITATIVI	SUDDIVISIONE CALCOLO PUNTEGGIO: 80 punti
a) Presentazione di un progetto che preveda l'adeguamento dei sistemi informatici alla normativa vigente attraverso la dematerializzazione, gli accessi SPID e CIE per i servizi all'utenza, adesione a PAGO PA e l'attivazione piattaforma IO, sempre in relazione ad un programma di ottimizzazione e razionalizzazione dell'intero sistema informatico comunale sotto il profilo della sicurezza dei dati, della performance delle apparecchiature.	Punti max 30 30
b) Installazione e fornitura in comodato d'uso gratuito di apparecchiature elettroniche per erogazione informazioni su servizi pubblici comunali, navigazione del sito, feedback, ecc.	Punti max 10 10
c) Tipologia e quantità delle attrezzature in dotazione al servizio. Attrezzature che la ditta intende mettere a disposizione del tecnico.	Punti max 10 10
d) La qualifica del personale impiegato per il servizio in appalto. Tali competenze dovranno risultare da titoli di studio, attestati professionali, dai curriculum formativi/lavorativi.	Punti max 10 6,67
e) Servizio di help desk e supporto operativo. Organizzazione del servizio.	Punti max 10 10
f) Servizio gestione sito internet e gestione caselle pec.	Punti max 10 10
PARAMETRI QUANTITATIVI	SUDDIVISIONE CALCOLO PUNTEGGIO: 20 punti

Handwritten signature

g) Organizzazione di corsi di aggiornamento e/o seminari, rivolti ai dipendenti comunali, atti a migliorare il grado di conoscenza ed utilizzo dei software di base (word, excel, access, ecc).	Punti max 4 4
h) Reperibilità, in termini di ore extra lavorative, volta alla risoluzione di problemi e fornitura assistenza oltre i periodi di reperibilità previsti nel capitolato.	Punti max 4 4
i) Riduzione dei tempi di sopralluogo per la valutazione dell'intervento ed eventuale stesura del preventivo, rispetto a quanto previsto nei capitolato per gli eventi bloccanti.	Punti max 4 4
j) Riduzione dei tempi di ripristino della funzionalità, rispetto a quanto previsto nel capitolato per gli eventi bloccanti	Punti max 4 4
k) Progetto di digitalizzazione o fornitura di modulistica amministrativa in formato pdf editabile.	Punti max 4 4

Mad.

OFFERTA TECNICA

Criteria di valutazione della proposta tecnica (MEDIA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE)

DITTA GEPI Informatica Srl

<i>PARAMETRI QUALITATIVI</i>	<i>SUDDIVISIONE CALCOLO PUNTEGGIO: 80 punti</i>
a) Presentazione di un progetto che preveda l'adeguamento dei sistemi informatici alla normativa vigente attraverso la dematerializzazione, gli accessi SPID e CIE per i servizi all'utenza, adesione a PAGO PA e l'attivazione piattaforma IO, sempre in relazione ad un programma di ottimizzazione e razionalizzazione dell'intero sistema informatico comunale sotto il profilo della sicurezza dei dati, della performance delle apparecchiature.	Punti max 30 27,51
b) Installazione e fornitura in comodato d'uso gratuito di apparecchiature elettroniche per erogazione informazioni su servizi pubblici comunali, navigazione del sito, feedback, ecc.	Punti max 10 9,67
c) Tipologia e quantità delle attrezzature in dotazione al servizio. Attrezzature che la ditta intende mettere a disposizione del tecnico.	Punti max 10 9,5
d) La qualifica del personale impiegato per il servizio in appalto. Tali competenze dovranno risultare da titoli di studio, attestati professionali, dai curriculum formativi/lavorativi.	Punti max 10 10
e) Servizio di help desk e supporto operativo. Organizzazione del servizio.	Punti max 10 9,17
f) Servizio gestione sito internet e gestione caselle pec.	Punti max 10 6,67
<i>PARAMETRI QUANTITATIVI</i>	<i>SUDDIVISIONE CALCOLO PUNTEGGIO: 20 punti</i>

Handwritten signature

g) Organizzazione di corsi di aggiornamento e/o seminari, rivolti ai dipendenti comunali, atti a migliorare il grado di conoscenza ed utilizzo dei software di base (word, excel, access, ecc).	Punti max 4 2,46
h) Reperibilità, in termini di ore extra lavorative, volta alla risoluzione di problemi e fornitura assistenza oltre i periodi di reperibilità previsti nel capitolato.	Punti max 4 2,73
i) Riduzione dei tempi di sopralluogo per la valutazione dell'intervento ed eventuale stesura del preventivo, rispetto a quanto previsto nei capitolato per gli eventi bloccanti.	Punti max 4 3
j) Riduzione dei tempi di ripristino della funzionalità, rispetto a quanto previsto nel capitolato per gli eventi bloccanti	Punti max 4 2,86
k) Progetto di digitalizzazione o fornitura di modulistica amministrativa in formato pdf editabile.	Punti max 4 2,86

3

thea.

OFFERTA TECNICA

Criteri di valutazione della proposta tecnica (Media dei componenti della Commissione)

DITTA MAKERTEK di Eremita Ruscica

PARAMETRI QUALITATIVI	SUDDIVISIONE CALCOLO PUNTEGGIO: 80 punti
a) Presentazione di un progetto che preveda l'adeguamento dei sistemi informatici alla normativa vigente attraverso la dematerializzazione, gli accessi SPID e CIE per i servizi all'utenza, adesione a PAGO PA e l'attivazione piattaforma IO, sempre in relazione ad un programma di ottimizzazione e razionalizzazione dell'intero sistema informatico comunale sotto il profilo della sicurezza dei dati, della performance delle apparecchiature.	Punti max 30 24,5
b) Installazione e fornitura in comodato d'uso gratuito di apparecchiature elettroniche per erogazione informazioni su servizi pubblici comunali, navigazione del sito, feedback, ecc.	Punti max 10 6,67
c) Tipologia e quantità delle attrezzature in dotazione al servizio. Attrezzature che la ditta intende mettere a disposizione del tecnico.	Punti max 10 7
d) La qualifica del personale impiegato per il servizio in appalto. Tali competenze dovranno risultare da titoli di studio, attestati professionali, dai curriculum formativi/lavorativi.	Punti max 10 7,34
e) Servizio di help desk e supporto operativo. Organizzazione del servizio.	Punti max 10 6,67
f) Servizio gestione sito internet e gestione caselle pec.	Punti max 10 6,67
PARAMETRI QUANTITATIVI	SUDDIVISIONE CALCOLO PUNTEGGIO: 20 punti

Handwritten signature

g) Organizzazione di corsi di aggiornamento e/o seminari, rivolti ai dipendenti comunali, atti a migliorare il grado di conoscenza ed utilizzo dei software di base (word, excel, access, ecc).	Punti max 4 2,4
h) Reperibilità, in termini di ore extra lavorative, volta alla risoluzione di problemi e fornitura assistenza oltre i periodi di reperibilità previsti nel capitolato.	Punti max 4 2,73
i) Riduzione dei tempi di sopralluogo per la valutazione dell'intervento ed eventuale stesura del preventivo, rispetto a quanto previsto nei capitolato per gli eventi bloccanti.	Punti max 4 2,73
j) Riduzione dei tempi di ripristino della funzionalità, rispetto a quanto previsto nel capitolato per gli eventi bloccanti	Punti max 4 2,53
k) Progetto di digitalizzazione o fornitura di modulistica amministrativa in formato pdf editabile.	Punti max 4 2,33

fhad.



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI

Ufficio Ragioneria

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

(art. 183 c. 7 - Decreto Legislativo n. 267/2000)

Esercizio	Numero impegno	Provvedimento	Importo
2021	29	Determina Impegno Settore I Affari Generali	36.600,00

Oggetto: **servizio assistenza informatica allestimento sbobinamento sedute consiliari periodo 01.01.2021 -31.12.2021**

Beneficiario: **Pc World di Ceobanu Daniela**

C/F CBNDNL77L43Z129R P.iva 05693441213

VIA CHIESA, 3 - 80018 MUGNANO DI NAPOLI

CIG: Z7C2F9B0C5

CUP:

Visto il Decreto Legislativo 267/2000 e viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa di euro **36.600,00** in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa registrati al:

Titolo 1 - Spese correnti

03 - Acquisto di beni e servizi

02 - Acquisto di servizi

19 - Servizi informatici e di telecomunicazioni

005 - Servizi per i sistemi e relativa manutenzione

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Capitolo 1045.1 - SPESE PER PRESTAZIONI ESTERNE SPECIALISTICHE IN MATERIA INFORMATICA A SUPPORTO DELL'ORGANIZZAZIONE

Centro di responsabilita: I SETTORE - AMMINISTRAZIONE GENERALE - (GAGLIARDI RAFFAELLA)

che presenta la seguente disponibilità:

Stanziamento di competenza	37.000,00
Impegni già assunti	0,00
Disponibilità	37.000,00
Presente impegno	36.600,00
Disponibilità residua	400,00

Lì, 12/01/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT. RUSCIANO LUCIANO

Mad.