



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 14015/2020/R

Al nome di:

Cognome **RUOPPO**  
Nome **OTTAVIA**  
Data di nascita **10/08/1996**  
Luogo di Nascita **MUGNANO DI NAPOLI (NA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI NORD

NAPOLI NORD, 02/09/2020 11:35



RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

**Il Funzionario Giudiziario**  
(dott. Marcantonio Diana)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
RUOPPO	OTTAVIA	MUGNANO DI NAPOLI	10/08/1996	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **OTTAVIA RUOPPO**  
Indirizzo **VIA CRISTOFORO COLOMBO**  
Telefono **3791472468**  
E-mail **ottavia20@hotmail.com**

Data di nascita **10/08/1996**  
Patente di guida **B**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data (2018-2019) **Manutenzione e assistenza tecnica**
- Nome e tipo di istituto **Guglielmo Marconi (Ipsia) Giugliano in Campania**
- Qualifica conseguita **Diploma Professionale**
- Livello nella classificazione **77 su 100**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**ATTESTATO DI FREQUENZA**  
**Tecnico Hardware.** N. Progressivo di registrazione: 11- P0186NAPZZ042  
Dal (03/11/2016) al (16/12/2016)

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

## ALTRE LINGUA

### CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ore: 240

Competenze degli applicativi Microsoft office. Tool di navigazione ad internet e posta elettronica.  
Conoscenza delle componenti hardware e software di un pc, assemblare un pc e configurarlo.  
INGLESE LIVELLO SCOLASTICO

#### **Operatore Tecnico Digitale.** COD. P01819NAPOL041

Dal (09/09/2019) al (27/09/2019)

Ore : 120

#### **Tecnico Audio LV.1** Ivo Brienza, Guglielmo Marconi

Contenuti Mixer console: struttura e funzionamento microfoni e tecniche microfoniche. Diffusori acustici : funzionamento e caratteristiche delle diverse tipologie di progettazione. Conoscenze e competenze; saper predisporre un P.F.L. Conoscenze base per la scelta delle apparecchiature da utilizzare relativamente alla tipologia dell'evento e della location. Conoscenza delle norme relative alla sicurezza del luogo di lavoro (D.LGS. 9 Aprile 2008, n.81, testi coordinati con D.LGS. 3 agosto 2009, n.108) e altro.  
Ottime doti comunicative e Social. Predisposizione a rapporti interpersonali, fortemente orientata alla soddisfazione del cliente, dotata di grande autonomia proattiva, abituata alla gestione e alla soluzione dei problemi. Capacità di lavorare in gruppo.

Disponibilità alle differenti turnazioni di lavoro :

Turni straordinari, festivi e prefestivi.

Disponibilità ed adattabilità ad un contesto operativo e dinamico.

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.**