



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI APPARTENENTI AL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI VARI PROFILI PROFESSIONALI

Il Comune di Giugliano in Campania, in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 22.07.2021 rende noto che è indetta una procedura di selezione riguardante la manifestazione di interesse per candidati idonei **utilmente collocati** in graduatorie afferenti il medesimo profilo professionale, in corso di validità e approvate da enti appartenenti al comparto Funzioni Locali.

Il Comune di Giugliano in Campania intende procedere alla copertura dei seguenti profili professionali:

- N. 1 Avvocato, categoria D, posizione economica D1
- N. 3 Assistenti sociali, categoria D, posizione economica D1
- N. 3 Istruttori direttivi tecnici, categoria D, posizione economica D1
- N. 1 Istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica D1
- N. 1 Istruttore direttivo contabile, categoria D, posizione economica D1
- N. 2 Istruttori tecnici, categoria C, posizione economica C1
- N. 1 Informatico, categoria C, posizione economica C1
- N. 2 Istruttori amministrativi, categoria C, posizione economica C1
- N. 1 Agente di Polizia Locale motociclista, categoria C, posizione economica C1

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse, secondo il modello allegato al presente avviso i soggetti interessati all'assunzione presso il Comune di Giugliano in Campania collocati in graduatorie in corso di validità approvate in altri enti appartenenti al comparto Funzioni Locali in seguito all'espletamento di concorsi pubblici espletati per i seguenti profili professionali:

- a) Avvocato, categoria D, posizione economica D1
- b) Assistente sociale, categoria D, posizione economica D1
- c) Istruttore direttivo tecnico, categoria D, posizione economica D1
- d) Istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica D1
- e) Istruttore direttivo contabile, categoria D, posizione economica D1
- f) Istruttore tecnico, categoria C, posizione economica C1
- g) Informatico, categoria C, posizione economica C1
- h) Istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1
- i) Agente di Polizia Locale motociclista, categoria C, posizione economica C1



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse. L'Ufficio competente in materia di gestione giuridica del personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni, alle domande presentate.

Alla procedura per gli indicati profili possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

profilo a)

Laurea specialistica in Giurisprudenza (22/S) ex D.M. 509/1999 o Laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) ex D.M. n. 270/2004 o Laurea secondo il vecchio ordinamento Diploma di Laurea in Giurisprudenza (DL), con abilitazione all'esercizio della professione di **Avvocato**;

profilo b)

iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali sezione A;
 possesso della patente categoria B

profilo c)

diploma di laurea in Architettura o diploma di laurea in Ingegneria Civile (vecchio ordinamento) oppure laurea appartenente ad una delle seguenti classi:
 Classe delle lauree magistrali in architettura e ingegneria edile – architettura (LM-4);
 Classe delle lauree magistrali in architettura del paesaggio (LM-3);
 Classe delle lauree magistrali in ingegneria civile (LM-23);
 Classe delle lauree magistrali in ingegneria dei sistemi edilizi (LM- 24);
 Classe delle lauree magistrali in ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35);
 Classe delle lauree magistrali in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM-48);

Profilo d)

Laurea vecchio e nuovo ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o Lauree equiparate od equipollenti rilasciate da Università riconosciute dall'ordinamento scolastico italiano.

profilo e)

diploma di laurea (DL previgenti al DM 509/1999) in Economia e Commercio, Economia Politica e lauree equipollenti, corrispondenti alle Lauree Specialistiche (di cui al DM 509/1999) delle classi 64/S e 84/S ed alle Lauree Magistrali delle Classi LM-56 e LM-77 (di cui al DM 270/2004).

profilo f)

diploma quinquennale di tecnico costruzioni, ambiente e territorio (ex geometra) o titolo equipollente, ai sensi delle norme di legge, rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano,

Oppure

Laurea Magistrale/Specialistica o Triennale in architettura e/o Ingegneria Civile Edile di cui ai vari DM. o titolo equipollente.

profilo g)

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) di Perito in Informatica e Telecomunicazioni o Diploma di Maturità Scientifica – indirizzo Scienze Applicate

oppure



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Laurea triennale in scienze e tecnologie informatiche (L-31 DM 270/04 o classe 26 DM 509/99);

Laurea specialistica (LS – DM 509/1999) conseguita nelle classi 23/S (Informatica) o 35/S (Ingegneria informatica);

Laurea magistrale (LM – DM 270/2004) conseguita nelle classi LM/18 (Informatica) o LM/32 (Ingegneria informatica);

Diploma di laurea vecchio ordinamento in Informatica o Ingegneria informatica;

oppure

Titolo di studio **Equipollente o equiparato** per legge ad uno di quelli sopra indicati con indicazione degli estremi del provvedimento di riconoscimento, equiparazione o equipollenza.

profili h) e i)

diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità 5 anni).

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge.

L'ente può disporre, in ogni momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato, dovrà pervenire inderogabilmente **entro e non oltre il 28.09.2021** secondo le seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata, da inviare al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it;

La domanda, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, dovrà contenere:

nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e titolo di studio del candidato;

residenza, recapito telefonico, indirizzo pec;

dichiarazione in merito alla manifestazione d'interesse all'assunzione;

dichiarazione della posizione (tra gli idonei non ancora assunti) in vigente graduatoria concorsuale per assunzione a tempo indeterminato;

Amministrazione che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa.

Il candidato dovrà obbligatoriamente riportare nell'oggetto il codice 992021 e il profilo per il quale intende partecipare.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

1. curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, in relazione al profilo professionale da ricoprire;



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

2. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Non verranno prese in considerazione le domande:

- **pervenute successivamente al termine indicato o prive di sottoscrizione;**
- **presentate da candidati con categoria giuridica e profili diversi da quelli richiesti nel bando;**
- **pervenute da candidati utilmente collocati in graduatorie a tempo parziale.**

ESAME DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione utilmente pervenute sono esaminate dal Servizio Personale, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nel bando.

Il Servizio Personale, sulla base di quanto prevede il bando, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un termine entro il quale provvedere.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente del Settore Affari Istituzionali adotta apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

CRITERI DI SELEZIONE

Scaduto il termine di pubblicazione e verificati i requisiti di ammissione, l'Ufficio competente in materia di gestione giuridica del personale contatterà le Amministrazioni Pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie. Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie verrà assegnato il termine di 10 giorni per comunicare:

- la propria disponibilità in merito all'utilizzo delle graduatorie;
- l'indicazione della prima posizione utile;
- i dati di tutti i candidati inclusi nella graduatoria.

Nel caso in cui, per ogni singolo profilo professionale, un solo ente abbia espresso, nei tempi sopra indicati, la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Giugliano in Campania della propria graduatoria, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in rigoroso ordine di graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, **compresi coloro che non abbiano presentato la manifestazione di interesse**, ai quali è assegnato un termine di 5 giorni per manifestare la propria disponibilità all'assunzione da parte del Comune di Giugliano in Campania. Il mancato riscontro equivale a rinuncia.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso, nei tempi sopra indicati, la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Giugliano in Campania delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie di Enti del comparto confinanti con il Comune di Giugliano in Campania;
- b) graduatorie di Enti del comparto aventi sede nella Città Metropolitana di Napoli;
- c) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in altre province della Regione Campania;
- d) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in regioni confinanti con la Regione Campania;
- e) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in regioni diverse da quelle indicate al punto d).



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

A parità di criteri di priorità, sarà preferita la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione della normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni.

Individuata - sulla base delle modalità previste dall'art. 4 del Regolamento Comunale di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 96 del 22.07.2021, la graduatoria della quale avvalersi ai fini della copertura dei posti indicati nel presente avviso, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in rigoroso ordine di graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, **compresi coloro che non abbiano presentato la manifestazione di interesse**, ai quali è assegnato un termine di 5 giorni per manifestare la propria disponibilità all'assunzione da parte del Comune di Giugliano in Campania. Il mancato riscontro equivale a rinuncia.

Ai fini della copertura dei posti previsti dal presente avviso, in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie, selezionate secondo l'ordine di priorità sopra indicato.

COLLOQUIO

I candidati selezionati verranno convocati per un colloquio conoscitivo finalizzato ad accertare le attitudini lavorative degli stessi per una ottimale collocazione all'interno dell'Ente.

Preposta ai colloqui è una commissione nominata con determinazione del Dirigente del Settore Affari Istituzionali, in conformità a quanto stabilito in merito dal vigente Regolamento per l'accesso ai posti.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione della data e della sede del medesimo mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Giugliano in Campania all'indirizzo web www.comune.giugliano.na.it (Home Page e Sezione Amministrazione Trasparente\Bandi di concorso).

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito, ancorché dipendente da causa fortuita o forza maggiore, si considera rinunciatario, viene escluso dalla procedura e si procederà alla convocazione del candidato posizionato successivamente nella graduatoria selezionata.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione trasmette al Servizio Personale i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura affinché questo possa procedere all'approvazione degli atti e alla stipula della convenzione.

Il Dirigente del Settore Affari Istituzionali procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico dell'ente e sul sito web.

NOMINA VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

I candidati selezionati in base ai precedenti paragrafi saranno invitati ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunti in prova per un periodo di 6 mesi;

Il rapporto di lavoro del candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali Area Comparto.

Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale e comporta la rinuncia alla prestazione di servizio; in tale caso si procede ove possibile, allo scorrimento delle graduatorie in base a quanto previsto nei



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

paragrafi precedenti. Il Comune di Giugliano in Campania si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi delle assunzioni, nonché di rinunciare alle stesse.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. (2016/679)

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati sono comunicati alla Commissione di cui al presente bando e sono conservati su supporto cartaceo e magnetico; possono venire a conoscenza dei dipendenti incaricati del trattamento. L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli e, per motivi legittimi, a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è il Comune di Giugliano in Campania – Dirigente AA.II. – Servizio Personale.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Giugliano in Campania, lì 08.09.2021

Il Dirigente del Settore Affari Istituzionali

Dott. Giuseppe De Rosa

GIUSEPPE DE ROSA
COMUNE DI GIUGLIANO
IN CAMPANIA
DIRIGENTE
08.09.2021 08:31:56
UTC



Al Servizio Personale del Comune di Giugliano in Campania
 Corso Campano 200
 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)

Il/La sottoscritto/a:.....
 nato/a in (.....) il
 residente in..... (.....)
 alla.....
n..... C.F.....

MANIFESTA INTERESSE

alla partecipazione alla selezione per la copertura a tempo pieno ed indeterminato del seguente profilo professionale (indicare il profilo di interesse):

- N. 1 Avvocato, categoria D, posizione economica D1
- N. 3 Assistenti sociali, categoria D, posizione economica D1
- N. 3 Istruttori direttivi tecnici, categoria D, posizione economica D1
- N. 1 Istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica D1
- N. 1 Istruttore direttivo contabile, categoria D, posizione economica D1
- N. 2 Istruttori tecnici, categoria C, posizione economica C1
- N. 1 Informatico, categoria C, posizione economica C1
- N. 2 Istruttori amministrativi, categoria C, posizione economica C1
- N. 1 Agente di Polizia Locale motociclista, categoria C, posizione economica C1

mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità, di Enti Pubblici appartenenti al comparto "Funzioni Locali", in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di un posto analogo o equivalente.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n°445 e ss.mm.ii, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, nella piena consapevolezza delle conseguenze penali a cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) che intende partecipare alla procedura per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di _____, mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità, di Enti Pubblici appartenenti al comparto "Funzioni Locali", in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di un posto analogo o equivalente;
- b) di avere preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettare in pieno ed incondizionatamente le disposizioni ivi previste;
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per partecipare alla procedura;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- e) di essere nel pieno godimento dei diritti politici e civili, con iscrizione nelle liste elettorali del Comune di: (.....);
 oppure
 di non essere iscritto nelle liste elettorali in quanto:
- f) di risultare idoneo e utilmente collocato in una graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di _____ (indicare il profilo professionale) _____, di essere inserito/a al(indicare la posizione tra i vincitori non assunti/utilmente collocati, **prima posizione utile**, nella graduatoria di riferimento) nella graduatoria di merito approvata dal (indicare esatta denominazione dell'Ente) in data (indicare la data di adozione del provvedimento formale di approvazione della graduatoria);

- g) di essere in possesso del titolo di studio prescritto nell'avviso e di seguito indicato:
.....;
- h) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (specificare anche quello eventualmente in corso):
.....
.....
.....
.....
.....
- i) di non essere stato/a dispensato/a o destituito dall'impiego pubblico;
- j) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001- art. 1, co. 46 della Legge n. 190/2012);
ovvero di aver subito le seguenti condanne (specificare se con sentenza passata o meno in giudicato)
.....
.....
- k) di avere i seguenti recapiti presso il quale richiede la trasmissione di eventuali comunicazioni relative alla procedura:
Comune (.....)
Via CAP.....
telefono/cellulare.....;
e-mail.....; Pec.....;
- l) di autorizzare l'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- m) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, che i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;
- n) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Mugnano in Campania, nonché le disposizioni tutte di cui al vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi del personale del medesimo Comune;
- o) che ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero, e che è consapevole che l'Amministrazione comunale provvederà ad effettuare controlli di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- p) che qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime;
- q) eventuali ulteriori elementi ritenuti utili al fini della selezione:
.....
.....

Allega alla presente istanza:

1. curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nonché ogni altra informazione e la documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, in relazione al profilo professionale da ricoprire;
2. fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità;
3. altri seguenti documenti che si ritiene opportuno produrre:

.....

.....

luogo e data

firma per esteso e leggibile