



COMUNE DI OTTAVIANO
Città di Pace
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Piazza Municipio, 1 – 80044 – Ottaviano (NA)

Settore IX - Servizio Risorse Umane (Parte Giuridica)

Pec: personale.ottaviano@pec.it - tel.: 081/8280216 – 081/8280284

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA, EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. "C" E DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CAT. "C"

IL RESPONSABILE DEL IX SETTORE

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii e, in particolare, l'art. 30;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e, in particolare, il suo Allegato "E" che disciplina nello specifico l'esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 29/04/2021;

In esecuzione della propria determinazione di indizione della procedura e approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

il Comune di Ottaviano (NA) intende procedere alla copertura a tempo indeterminato delle seguenti figure professionali, mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001:

- **n. 1 Istruttore Amministrativo, Cat. C - Posizione economica C/1 – a tempo pieno**
- **n. 1 Istruttore Tecnico/Geometra, Cat. C - Posizione economica C/1 – a tempo pieno.**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione per mobilità i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale (Funzioni Locali), con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni, in possesso dei seguenti requisiti specifici, a pena di esclusione:

- a) Cittadinanza italiana o di un paese membro dell'UE;
- b) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) Età non inferiore ai 18 anni;
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego;
- e) Non essere stato condannato per delitti colposi o dolosi che, ai sensi delle vigenti disposizioni

- di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- f) Non essere stato destituito o decaduto da pubblico impiego;
- g) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i soggetti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), ai sensi dell'art. 1 della L n. 226/2004;
- h) Essere dipendente a tempo indeterminato (*full time* o *part time*) con inquadramento nella categoria giuridica "C" di amministrazione pubblica del comparto Funzioni locali;
- i) Non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- j) Assenso/nulla osta specifico e definitivo per la mobilità verso il Comune di Ottaviano, rilasciato dall'organo competente sulla base della normativa vigente nell'Ente di appartenenza. A tal fine si precisa che all'istanza di partecipazione può essere allegato anche un nulla osta preventivo, con riserva di presentare l'assenso definitivo al trasferimento prima della data stabilita per la prova orale, pena l'esclusione. In caso di dipendenti di Amministrazioni non soggetti all'obbligo di assenso dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, il nulla osta può essere sostituito da attestazione dell'Ente di appartenenza in merito alla non necessità dell'assenso.
- k) Possesso del titolo di studio richiesto per il profilo professionale per il quale si concorre (o di titolo equivalente, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001), ovvero:

➤ **per Istruttore Tecnico/Geometra:**

- 1) Diploma di scuola secondaria di secondo grado di Geometra, conseguito presso un Istituto tecnico per Geometri (vecchio ordinamento) ovvero Diploma afferente al settore "tecnologico" indirizzo "Costruzioni, Ambiente e territorio", rilasciato dagli Istituti tecnici di cui al D.P.R. 15/03/2010 n. 88 (nuovo ordinamento), oppure
- 2) titolo "assorbente" tra quelli di seguito elencati:
 - laurea "triennale" ex D.M. 270/2004, classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia 2 o Diploma universitario di durata triennale, ex L. 341/90, equiparato ex D.I. 11/11/2011, in: Edilizia; Ingegneria Edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali; oppure laurea "triennale" ex D.M. 509/99 Classe: 04 - Scienze dell'architettura e della ingegneria edile; 07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 08 - Ingegneria civile e ambientale;
 - laurea magistrale ex D.M. 270/2004, classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM4 Architettura e ingegneria civile architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; o laurea specialistica ex D.M. 509/1999 classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S architettura e ingegneria civile; 28/S ingegneria civile; 38/S ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - laurea "Vecchio ordinamento" ante D.M. 509/1999 in: architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica.

➤ **per Istruttore Amministrativo:** possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente.

I requisiti per ottenere l'ammissione (requisiti giuridici) devono essere posseduti, **pena l'esclusione**, alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nell'avviso per la presentazione delle candidature.

ART. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda, redatta su carta semplice **secondo il modello allegato sub "B"** e debitamente sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata al **Comune di Ottaviano – IX Settore, Piazza Municipio, 1 - 80044 OTTAVIANO (NA)** e deve essere **presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso** con una delle modalità di seguito indicate:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso la domanda di ammissione si considera presentata in tempo utile, se la raccomandata perverrà presso il Comune entro il termine perentorio di scadenza; a tal fine farà fede la ricevuta di protocollo della raccomandata spedita;
- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.ottaviano@pec.it.

Sulla busta della domanda o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "Procedura mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001".

Con riferimento alla trasmissione tramite PEC, si precisa che la domanda di partecipazione verrà accettata soltanto nel caso di invio da casella di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato. La domanda di partecipazione può essere sottoscritta e scansionata ovvero sottoscritta con firma digitale e i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati in formato *pdf*, senza macroistruzioni o codici eseguibili. La data e l'ora di presentazione saranno attestata dalla ricevuta di accettazione registrata dal sistema elettronico. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto non idoneo all'acquisizione della domanda di partecipazione al protocollo, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente, ovvero l'invio attraverso PEC ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta elettronica certificata sopra indicata.

Le domande pervenute successivamente al termine suindicato non saranno prese in considerazione ai fini della presente selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

E' richiesta la firma in calce alla domanda di ammissione a selezione pena di esclusione; la mancata sottoscrizione non è sanabile. La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di ammissione, da redigersi secondo il modello allegato al presente avviso di selezione, i candidati, consapevoli che le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., ed a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. sulla responsabilità penale per false dichiarazioni, devono indicare:

- a. Cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b. Domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza, con l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica del recapito.
- c. L'Ente presso il quale si presta servizio a tempo indeterminato, la data di decorrenza iniziale del rapporto, la categoria, la posizione economica e il profilo professionale ricoperti e se il rapporto prestato è a tempo pieno o parziale;
- d. Eventuali altri servizi prestati presso enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al precedente punto;
- e. I titoli di studio posseduti, con indicazione degli istituti che li hanno rilasciati;
- f. Se, nei propri confronti, sono in corso procedimenti penali;
- g. Se, nei propri confronti, sono in corso procedimenti disciplinari;

- h. Se, nei propri confronti, sono state irrogate, nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari;
- i. L'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità;
- j. Il possesso dei requisiti previsti dall'avviso;

Alla domanda devono essere allegati:

- a pena di esclusione, *curriculum* professionale datato e sottoscritto;
- a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- a pena di esclusione, nulla osta specifico e definitivo per la mobilità verso il Comune di Ottaviano, rilasciato dall'organo competente sulla base della normativa vigente nell'Ente di appartenenza (oppure nulla osta preventivo, con riserva di presentare il nulla osta definitivo prima della data stabilita per la prova orale, pena l'esclusione; oppure attestazione dell'Ente di appartenenza in merito alla non necessità dell'assenso ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001);
- eventuale documentazione relativa ai titoli di studio e di servizio autodichiarati.

Non verranno tenute in considerazione eventuali domande di mobilità volontaria già pervenute all'Ente e non espressamente riferite al presente Avviso.

Le prove saranno effettuate anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell'avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, l'avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura della mobilità di un candidato per difetto dei requisiti prescritti ovvero non procedere alla copertura del posto in mobilità.

Comportano altresì l'esclusione dalla selezione:

- la mancanza del possesso o la mancata dichiarazione dei requisiti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione del *curriculum* debitamente sottoscritto
- la mancata allegazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la mancata allegazione del prescritto assenso definitivo o del nulla-osta preventivo o dell'attestazione dell'Ente di appartenenza in merito alla non necessità dell'assenso ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001;
- la mancata presentazione dell'assenso definitivo al trasferimento del datore di lavoro al momento di partecipazione alla prova orale (in caso di allegazione alla domanda del mero nulla osta preventivo);
- la mancata presentazione del candidato per sostenere il colloquio alla data stabilita;
- il mancato riscontro, nei tempi assegnati, alle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

ART. 3 - PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute sono esaminate dal competente ufficio del IX Settore, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione.

L'Amministrazione, sulla base di quanto prevede l'avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del IX Settore adotta apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati ammessi verranno invitati a sostenere un colloquio alla presenza di apposita Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 113 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e

dei servizi. Nello stesso avviso che comunica l'esito della verifica delle domande saranno resi noti altresì il luogo, la data e l'ora stabilita per il colloquio. I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova orale, senza ulteriore preavviso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti, così ripartiti:

- **max 10 punti per titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari**, ai sensi dell'art. 116 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi suddivisi come segue:
 - n. 3,5 punti per i titoli di studio;
 - n. 3,5 punti per i titoli di servizio;
 - n. 3,0 punti per i titoli vari.

Si specifica che il titolo di studio valido quale requisito di accesso (Diploma di scuola secondaria di secondo grado/titolo assorbente) verrà valutato come da seguente tabella:

Votazione	Punteggio
Da 36 a 41/60 – da 60 a 69/100 – da 66 a 76/110	0,70
Da 42 a 47/60 – da 70 a 79/100 – da 77 a 87/110	1,40
Da 48 a 53/60 – da 80 a 89/100 – da 88 a 98/110	2,10
Da 54 a 60/60 – da 90 a 100/100 – da 99 a 110/110	2,80

Per la valutazione dei titoli di servizio e dei titoli vari si rinvia all'Allegato A - *Stralcio dell'art. 116 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*;

- **max 20 punti per colloquio.**

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli secondo i criteri stabiliti dell'art. 116 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predetermina le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, può integrare i suddetti criteri di valutazione.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, secondo l'ordine che sarà deciso dalla medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito, ancorché dipendente da causa fortuita o forza maggiore, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di cui sopra.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolti i colloqui.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato.

ART. 4 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

A parità di punteggio, è data precedenza al candidato che si trova in posizione di comando o di fuori

ruolo nell'amministrazione di appartenenza e, in mancanza di tali candidati, si applicano le preferenze di cui all'art. 117, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Gli atti inerenti alla selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile del IX Settore per i successivi provvedimenti di competenza.

Dopo l'approvazione della graduatoria, ai candidati viene data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente.

ART. 5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'accoglimento dell'istanza di mobilità avviene con determinazione del Responsabile del IX Settore, previa intesa con l'Ente di provenienza.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, ovvero in ogni altro caso in cui il primo selezionato non potesse ricoprire il posto, l'Amministrazione si riserva facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

L'assunzione del vincitore avverrà, comunque, compatibilmente con i limiti imposti dalla normativa in materia di assunzioni.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo pec o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione e, comunque, non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'efficacia del contratto individuale di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici di accesso previsti dal presente bando per l'assunzione.

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto, il lavoratore sottoscriverà un nuovo contratto individuale di lavoro che preveda, a partire dal momento della decorrenza del rapporto di lavoro, esclusivamente l'applicazione del trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsti nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi vigenti nel Comune di Ottaviano. Viene mantenuto il maturato economico ove acquisito.

ART. 6 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si applicano le norme di legge e contrattuali e regolamentari eventualmente vigenti in materia, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la natura della procedura disciplinata dal presente avviso.

ART. 7 - NORME FINALI

Ai sensi della vigente normativa, si informano i concorrenti che i loro dati personali saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure concorsuali e che gli stessi saranno conservati presso la sede del Comune di Ottaviano, in archivio cartaceo ed informatico.

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet del Comune di Ottaviano per 15 giorni consecutivi ed inserito, fino al termine della procedura di selezione, nella sezione dell'albo pretorio on line, nonché inviato alla Città Metropolitana di Napoli, ai Comuni facenti parte della Città Metropolitana di Napoli ed alla Regione Campania.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Giovanna Fortunato – tel. 081/8280216.

Ottaviano, data del protocollo

*Il Responsabile del IX Settore
Dr. Luigi Vosa*

ALLEGATO A –
Stralcio dell'art. 116 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,40 per ogni anno o frazione di sei mesi* e così per un massimo di punti 3,5;
- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori.
- il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, saranno valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 3 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- esperienze professionali, consulenze di lavoro autonomo ed incarichi svolti in favore di Enti pubblici, considerati attinenti;
- collaborazioni di elevata professionalità in favore di Enti pubblici considerati attinenti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05
- master, corsi di formazione o equipollenti, conseguiti presso Enti Pubblici, consorzi di Enti pubblici, Ordini professionali o Società accreditate per la formazione professionale continua.
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito:
- servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,30.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

ALLEGATO B - MODELLO DOMANDA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA, EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELLE QUALIFICHE PROFESSIONALI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. "C" E ISTRUTTORE TECNICO - CAT. "C"

AI COMUNE DI OTTAVIANO
– Settore IX
Piazza Municipio, 1
80044 – Ottaviano (NA)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____,
nato/a a _____, (prov. _____) il, ____/____/_____,
residente in _____ (prov. _____), alla via/piazza
_____ n. _____, CAP _____
codice fiscale _____, tel/cell. _____,
email _____, pec _____;
(eventuale recapito diverso dalla residenza al quale si desidera ricevere le comunicazioni riguardanti
la selezione: località _____ (prov. _____),
via/piazza _____ n. _____ CAP _____).

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 in oggetto, per la copertura del seguente profilo professionale:

- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. "C"**
 ISTRUTTORE TECNICO - CAT. "C"

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

a) di essere dipendente, con contratto a tempo indeterminato, presso la seguente amministrazione pubblica _____ del comparto Funzioni Locali, inquadrato nella categoria giuridica C posizione economica _____ profilo professionale _____ assunto dal ____/____/_____
con contratto a tempo pieno part time al _____% (barrare l'ipotesi che ricorre);

b) di prestare servizio presso l'Ufficio _____
con mansioni di _____

c) eventuali precedenti servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni:

- P.A.: _____ comparto _____
dal ____/____/____ al ____/____/____ - categoria ____ - pos. econ. ____
profilo professionale _____; con contratto
 a tempo pieno part time al ____% (*barrare l'ipotesi che ricorre*); causa risoluzione
del rapporto di impiego: _____;
- P.A.: _____ comparto _____
dal ____/____/____ al ____/____/____ - categoria ____ - pos. econ. ____
profilo professionale _____; con contratto
 a tempo pieno part time al ____% (*barrare l'ipotesi che ricorre*); causa risoluzione
del rapporto di impiego: _____;
- P.A.: _____ comparto _____
dal ____/____/____ al ____/____/____ - categoria ____ - pos. econ. ____
profilo professionale _____; con contratto
 a tempo pieno part time al ____% (*barrare l'ipotesi che ricorre*); causa risoluzione
del rapporto di impiego: _____;

d) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nell'avviso/bando di selezione in oggetto,
pubblicato dal Comune di Ottaviano;

e) di non essere stato condannato per delitti colposi o dolosi che, ai sensi delle vigenti disposizioni
di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali e di
non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico

oppure

che sono pendenti a proprio carico i seguenti procedimenti penali:

f) di non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero
verbale, nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità e di non avere
procedimenti disciplinari in corso a proprio carico

oppure

che sono pendenti a proprio carico i seguenti disciplinari:

g) di essere in possesso del seguente Diploma di scuola secondaria di secondo grado:

_____ conseguito in data ____ / ____ / ____ presso l'istituto
_____ con la votazione di ____ / ____
oppure (per il solo profilo di Istruttore Tecnico) del seguente titolo di studio assorbente:

_____ conseguito in data ____ / ____ / ____
presso _____ con la votazione di ____ / ____

h) di essere in possesso degli ulteriori titoli di servizio e titoli vari indicati nell'allegato *curriculum* professionale e valutabili ai sensi dell'art. 116 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ottaviano;

i) di prestare il proprio formale consenso al trattamento dei dati personali forniti, nella misura necessaria per lo svolgimento della selezione in oggetto, secondo la vigente normativa;

j) di aver preso visione ed accettare incondizionatamente il contenuto dell'avviso di mobilità in oggetto.

Allega alla presente domanda:

- a pena di esclusione, *curriculum* professionale datato e sottoscritto;
- a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- a pena di esclusione, assenso definitivo alla mobilità verso il Comune di Ottaviano; oppure nulla osta preventivo, con riserva di presentare il nulla osta definitivo prima della data stabilita per la prova orale; oppure attestazione dell'Ente di appartenenza in merito alla non necessità dell'assenso ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001;
- eventuale documentazione relativa ai titoli di studio e di servizio autodichiarati.

Data ____ / ____ / ____

Firma
