

# REGOLAMENTO “*QUESTION TIME* DEL CITTADINO”

## Art. 1

### **DEFINIZIONE**

Il Comune di Mugnano di Napoli nel perseguire le proprie finalità intende utilizzare lo strumento della partecipazione attiva del cittadino. In attuazione dei principi di Partecipazione del Cittadino alla vita pubblica della propria comunità, viene previsto l’istituto denominato “*Question Time*”. Ciò al fine di consentire ai cittadini di porre domande (interrogazioni) inerenti a questioni di pubblica utilità.

## Art. 2

### **SOGGETTI BENEFICIARI**

L’esercizio della facoltà è riconosciuta ai cittadini singoli o associati. Sono esclusi dal diritto di partecipazione al “*Question Time*” i Consiglieri Comunali, che utilizzano, invece, lo strumento delle interrogazioni e delle interpellanze durante le sedute del Consiglio Comunale.

## Art. 3

### **OGGETTO DEL QUESTION TIME**

I Cittadini possono formulare interrogazioni su qualsivoglia argomento che abbia attinenza con la pubblica utilità, fatta eccezione per tutte quelle materie e/o casi trattati dalla Magistratura o comunque su tutte quelle materie su cui è sospeso un giudizio da parte dell’Autorità Giudiziaria e nel rispetto delle norme a tutela della privacy. Non sono ammesse interrogazioni su argomenti già trattati nelle precedenti sedute, ad eccezione dei casi di aggiornamento riguardanti particolari iter procedurali.

## Art. 4

### **DESTINATARI DELLE DOMANDE DEI CITTADINI E PRESENTAZIONI**

Le interrogazioni dei cittadini vanno rivolte al Sindaco, in base alla predisposizione di un ordine di trattazione individuato dal Presidente del Consiglio Comunale nei termini di cui all'art. 5 del presente regolamento.

Le interrogazioni possono essere presentate:

- Al protocollo;
- All'inizio della Seduta del *Question Time*.

Le interrogazioni presentate al protocollo, dovranno pervenire almeno 5 giorni prima della seduta prevista per il *Question Time* del cittadino.

Le sedute di *Question Time* possono essere calendarizzate e devono essere adeguatamente pubblicizzate, attraverso il sito internet e sull'Albo Pretorio dell'Ente.

Le interrogazioni vengono presentate per mezzo di un modulo prestampato, che costituisce l'**Allegato "A"** del presente regolamento, che è possibile scaricare dal sito del Comune di Mugnano di Napoli.

E' cura dell'Ufficio di Segreteria convocare i cittadini che devono essere ascoltati nei *Question Time* da svolgere, a mezzo di posta elettronica certificata/ordinaria o telefono.

## Art. 5

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL QUESTION TIME**

Il Question Time viene svolto:

- a) Prima delle sedute del Consiglio Comunale;
- b) In apposita seduta all'uopo convocata.

Nel caso a) si svolge entro un termine massimo di 30 minuti. Eventuali argomenti non trattati in quella sede, vengono differiti dal Presidente del Consiglio nella prima seduta di Question Time utile.

In ogni caso, della seduta del Question Time non è prevista la verbalizzazione.

Il cittadino interrogante è tenuto a presentarsi personalmente nell'aula consiliare, al fine di esporre l'oggetto della domanda, nel termine di due minuti.

In caso di assenza del cittadino interrogante, la richiesta sarà rinviata alla seduta successiva. In caso di assenza anche nella seduta successiva, la richiesta di interrogazione sarà archiviata.

La seduta è sempre pubblica ed a essa sono ammessi a parlare solo il Sindaco, o un suo delegato, ed i cittadini sottoscrittori delle richieste di interrogazione.

Il Sindaco, in caso di interrogazioni presentate all'inizio della seduta, particolarmente complesse per la natura dell'argomento, può riservarsi di rispondere nella seduta successiva. In ogni caso, può sempre delegare alla risposta altro Amministratore.

Nel caso in cui non è possibile trattare tutte le interrogazioni entro il termine previsto, il Sindaco le rinvia alla seduta successiva.

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE AL QUESTION TIME**

**COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI**

Al Sig. Sindaco

del Comune di Mugnano di Napoli

Oggetto: richiesta di partecipazione al Question Time.

Il\La sottoscritto\ta \_\_\_\_\_, nato\ta il  
\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, e residente a  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, (per i non residenti indicare l'attività  
lavorativa \_\_\_\_\_ e l'indirizzo del luogo di lavoro  
(\_\_\_\_\_))

**CHIEDE DI PARTECIPARE AL QUESTION TIME DELLA PROSSIMA  
SEDUTA**

con la seguente interrogazione

(scrivere in modo leggibile, possibilmente a stampatello):

---

---

---

---

---

---

---

Per consentire all'Ufficio preposto di inviare le relative comunicazioni di presa in carica della presente richiesta, comunico il\i seguente\i recapito\i:

Indirizzo: \_\_\_\_\_:

Num. di telefono: \_\_\_\_\_;

Email: \_\_\_\_\_;

Pec: \_\_\_\_\_.

**IL RICHIEDENTE**

Mugnano di Napoli, li \_\_\_\_\_